

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савдянская средняя общеобразовательная школа им И.Т. Таранова

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова)

(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы

(наименование представительного органа)

(протокол от 14.04.2023г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова

(должность)

Славгородская Ю.В.

(Ф. И. О.)

(подпись)

Приказ № 63
14.04.2023г.

(дата)

Отчет
о результатах самообследования
МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова

за 2022 год

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савдянская средняя общеобразовательная школа им И.Т. Таранова
Руководитель	Славгородская Юлия Васильевна
Адрес организации	347442 Ростовская область, Заветинский район, х. Савдя, пер. Школьный 1
Телефон, факс	88637826384
Адрес электронной почты	savdya@mail.ru
Учредитель	ОО Администрации Заветинского района
Дата создания	1965
Лицензия	серия 61 № 001188 от 15.03.2012 года
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 2416 (бланк серия 61А01 № 0000766), срок действия – до 2027 года.

1. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком № 61-61-14/004/2006-91 выдано 17 февраля 2006 года.
2. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-61-14/006/2009-61 выдано 18 февраля 2009 года
3. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-61-14/006/2009-60 выдано 07 июня 2016 года
4. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-61-14/006/2009-62 выдано 07 июня 2016 года
5. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 61-61-14/006/2009-58 выдано 07 июня 2016 года
6. Свидетельство о государственной аккредитации: № 2416 (бланк серия 61А01 № 0000766), срок действия – до 2027 года.
7. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Савдянской средней общеобразовательной школы им И.Т. Таранова.

II. Оценка образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение – Савдянская средняя общеобразовательная школа хутора Савдя расположена в Заветинском районе, Ростовской области, открыта в 1965 году. В 2015 году школа прошла аккредитацию и подтвердила статус средней общеобразовательной, получив лицензию.

Средняя общеобразовательная школа х.Савдя ориентирована на обучение и воспитание учащихся, а также на развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных способностей и склонностей. Это достигается путём создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для образовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого учащегося.

С 01.09.2022 организовали обучение 1-х, 5-х классов по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируются результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать.

В своей работе МБОУ Савдянская СОШ опирается на следующие нормативные документы:

Устав общеобразовательного учреждения;

Коллективный договор;

Основные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

- 1) Положение об образовательном учреждении МБОУ САВДЯНСКАЯ СОШ им. И.Т. ТАРАНОВА
- 2) Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
- 3) Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 4) Кодекс профессиональной этики педагогических работников
- 5) Положение о порядке приёма учащихся в МБОУ САВДЯНСКАЯ СОШ им. И.Т. ТАРАНОВА
- 6) Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт
- 7) Положение о рабочей программе
- 8) Положение о родительском комитете
- 9) Положение об управляющем совете школы
- 10) Положение о школьной службе примирения
- 11) Положение о комиссии по трудовым спорам
- 12) Положение о системе оценки качества образования
- 13) Положение о добровольных пожертвованиях
- 14) Положение о дополнительном образовании детей
- 15) Положение о классном журнале
- 16) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 17) Положение о методическом объединении учителей
- 18) Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому
- 19) Положение об учебном кабинете
- 20) Положение об учебном кабинете начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС
- 21) Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися
- 22) Положение о правилах внутреннего распорядка учащихся.

01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным .

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

01.09.2022 ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог- Тарасенко Ольга Николаевна , имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы более 10 лет.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Учебный план школы на 2022-2023 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов базисного и регионального уровня, на усиление преподавания базисных предметов .

Расписание уроков соответствовало санитарно-гигиеническим нормам. Одним из основных направлений работы школы была организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся.

АНАЛИЗ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова за 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

11 класс.

На конец 2021-2022 учебного года в 11 классе обучались 10 обучающихся.

К государственной итоговой аттестации были допущены 10 учащихся, получивших «зачёт» на итоговом сочинении и имеющих годовые оценки по каждому предмету за 11 класс не ниже удовлетворительных. Согласно приказу Минпросвещения РФ № 230/515 от 13.04.2022 г «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2022 году», обязательной является аттестация по двум предметам – русскому языку и математике. Кроме этого, на добровольной основе можно было сдавать экзамены по 9 предметам. Количество экзаменов по выбору определялось выпускниками самостоятельно, для чего не позднее 1 февраля учащиеся подали заявление о сдаче экзаменов по выбору. Для сдачи экзаменов по выбору были выбраны следующие предметы: биология, химия, физика, обществознание, литература, английский язык. Выбор был основан на перечне вступительных испытаний по каждой специальности.

Все обучающиеся 11 класса по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрали количество баллов не ниже минимального. Удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике явились основанием выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании, форма и порядок выдачи которого утверждаются Минобрнауки России.

Результаты:

№	Предмет	Кол-во сдававших ЕГЭ	Минимальный балл	Средний балл по школе
1	Русский язык	10	24	68,9
2	Математика (база)	6	3	4
3	Математика (профиль)	4	27	60
4	Физика	2	36	45
5	Химия	1	36	7
6	Литература	2	32	72,5
7	Обществознание	2	42	52
8	Информатика	1	40	56
9	Английский язык	1	22	81

По результатам ЕГЭ Зверева Елена Михайловна получила аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

9 класс.

На конец 2021-2022 учебного года в 9 классе обучались 11 обучающихся. По решению педагогического совета к экзаменам было допущено 11 обучающихся, получивших зачет за итоговом собеседовании. ГИА-9 проводилась по двум основным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору. Успешная сдача экзаменов по всем четырем учебным предметам является основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании. Обязательные предметы на ГИА русский язык и математика и два предмета по выбору.

По выбору:

Английский язык-1чел;

География-10чел;

Обществознание- 11чел.

Результаты:

№	Предмет	Кол-во сдававших ОГЭ	Качество знаний	Стандарт
1	Русский язык	11	73	100
2	Математика	11	45	91
3	Обществознание	11	45	100
4	География	10	60	100
9	Английский язык	1	-	100

1 выпускница 9 класса (Гришина Анна) не справились с основным государственным экзаменом и получили неудовлетворительную оценку по математике и будет пересдавать экзамен в дополнительный (сентябрьский) период.

По результатам ОГЭ Сагариева Раяна получила аттестат с отличием.

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ.

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ Савдяской СОШ им.И.Т.Таранова, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР В ОО в 2022 году» были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5-9 классах.

График проведения:

Класс	Предмет	Дата проведения	Номер урока	Время выполнения (мин)
5	русский язык (1 часть)	19.09.22	3	45
	русский язык (2 часть)	22.09.22	3	45
	математика	26.09.22	3	45
	окружающий мир	30.09.22	2	45
6	математика	21.09.22	2,3	60
	русский язык	27.09.22	3,4	60
	биология	30.09.22	3	45
	история	04.10.2022	2	45
7	математика	05.10.2022	4	60
	русский язык	10.10.2022	2,3	90

	1 предмет случайного выбора(география,история,биология, обществознание)	13.10.2022	2,3	
	2 предмет случайного выбора(география,история,биология, обществознание)	17.10.2022	2,3	
8	математика	27.09.2022	3,4	90
	русский язык	03.10.2022	2,3	90
	1 предмет случайного выбора(биология,физика,география,история,обществознание)	07.10.2022		
	2 предмет случайного выбора(биология,физика,география,история,обществознание)	12.10.2022		
	Английский язык	17.10.2022	2,3	90
9	математика	11.10.2022	2,3	90
	русский язык	14.10.2022	2,3	90
	1 предмет случайного выбора(история,биология,география,обществознание,физика, химия)	18.10.2022		
	2 предмет случайного выбора(история,биология,география,обществознание,физика, химия)	21.10.2022		

Назначение ВПР: по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, окружающему миру, обществознанию, физике, английскому языку, химии – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

Цель проведения: мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 5-9 классов, развитие единого образовательного пространства.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

В связи с переносом большей части ВПР на осень, результаты не использовались в качестве промежуточной аттестации.

Общие выводы по результатам осенних ВПР-2022

1. 45 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2021/22 учебный год
2. Анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал повышение качества знаний по некоторым предметам в 6–9-х классах. Положительная динамика наблюдается по русскому языку, истории.
3. Показатели, с которыми пришли обучающиеся в новую школу, оказались на хорошем уровне.

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2022 на педагогическом совете.
2. Руководителям ШМО:
 - 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам.
 - 2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - 2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников.
2. Классным руководителям 5–8-х классов:
 - 2.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - 3.2. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2022/23 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем.
 - 3.3. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
 - 3.4. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2023 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
 - 3.5. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.

4. Учесть результаты ВПР-2022 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на второе полугодие 2022/23 учебного года.
5. Усилить контроль за качеством преподавания русского языка, математики в 5–9-х классах, по иностранному языку в 8-х классах.
6. Провести методический семинар по системе оценивания учебных действий обучающихся.
7. Организовать повышение квалификации учителей-предметников с целью повышения качества преподавания предметов.

Результаты проведения итогового сочинения 2022г.

№	Код ОО	Класс	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Номер темы	Требования	Критерии оценивания	Зачёт/незачёт
1	887	11	0001	Гирева	Элиза	Исмаиловна	6019	674531	605	++	++-++	Зачёт
2	887	11	0001	Магомадова	Хадиджат	Мовсаровна	6019	674629	210	++	++-++	Зачёт
3	887	11	0001	Сулипов	Шамиль	Шарипович	6019	674418	605	++	++++-	Зачёт
Всего участников												3

ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 2021-2022 уч.год.

№ п/п	Ступень	Кол-во обучающихся на ступени	Учатся на				% качества знаний на ступени	Освоение Стандарта		Не аттестованы		закончили год				Дата и номер			
			«5»		«4» и «5»			«3», «4», «5»		кол-во	%	кол-во	%	с одной «2»		две и более		педсовет об итогах года	приказ об итогах года
			кол-во	%	кол-во	%		кол-во	%					кол-во	%	кол-во	%		
1	1 ступень обучения	45/34	6	18	9	26	44	32	94	0	0	0	0	2	6				
2	2 ступень обучения	54/54	5	9	21	39	48	50	93	0	0	3	5	1	2				
3	3 ступень обучения	13/13	2	15	5	38	54	13	100	-	-	-	-	-	-				
4	ИТОГ ПО ШКОЛЕ	112/101	13	13	35	35	48	95	94	0	0	3	3	3	3				

ИТОГИ ПЕРВОГО ПОЛУГОДИЯ 2022-2023уч.год

№ п/п	Ступень	Кол-во обучающихся на ступени	Учатся на				% качества знаний на ступени	Освоение Стандарта		Не аттестованы		закончили 1 четверть				Дата и номер			
			«5»		«4» и «5»			«3», «4», «5»		кол-во	%	кол-во	%	с одной «2»		кол-во	%	педсовет об итогах 1 чет	приказ об итогах 1 чет
			кол-во	%	кол-во	%		кол-во	%					две и более					
														кол-во	кол-во				
1	1 ступень обучения	37/16	2	13	9	56	69	16	100	0	0	0	0	0	0	от 26.12.2022 №5	от 26.12.2022 Пр.№151		
2	2 ступень обучения	59/59	6	10	19	32	42	50	85	0	0	2	3	9	15				
3	3 ступень обучения	10/10	0	0	6	60	60	9	90	0	0	0	0	1	10				
4	ИТОГ ПО ШКОЛЕ	106/85	8	9	34	40	49	75	88	0	0	2	2	10	12				

**Промежуточная аттестация
по итогам 2022 года по состоянию на 31.05.2022**

Контроль знаний и умений учащихся - одно из условий повышения качества обучения образовательных организаций. Данное направление работы даёт возможность своевременно устранить недостатки и пробелы в знаниях учащихся.

Диагностика знаний осуществляется в несколько этапов:

- предварительная (входная)
- текущая
- рубежная (промежуточная)
- итоговая.

В МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова ежегодно проводится промежуточная аттестация, предполагающая контроль качества усвоения учащимися взаимосвязей между структурными элементами учебного материала, изучавшимся в разных частях курса; диагностирование способностей обучаемых применять полученные теоретические знания, умения для решения практических задач (проблем).

На основании протокола заседания педагогического совета школы от 04.04.2022 года № 10, приказа МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова № 39/1 от 14.04.2021 года «Об утверждении графика проведения промежуточной аттестации в 2-8,10 классах в 2021-2022 учебном году», в соответствии с планом подготовки и проведения промежуточной аттестации, на основании положения «О проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 классах в МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова»

График
проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова
в 2021-2022 учебном году.

№	Класс	Предмет	Дата	Комиссия
1	2	Русский язык	13.05.2022	Председатель: директор Колесникова Т.Н. Член комиссии: Тарасенко О.Н. Учитель: Ситникова Т.В.
		Математика	18.05.2022	Председатель: директор Славгородская Ю.В. Член комиссии: Тарасенко О.Н. Учитель: Ситникова Т.В.
2	3	Русский язык	19.05.2022	Председатель: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Член комиссии: Ситникова Т.Н. Учитель: Славгородская Ю.В.
		Математика	18.05.2022	Председатель: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Член комиссии: Ситникова Т.Н.

				Учитель: Дашкевич Н.М.
3	4	Математика	18.05.2022	Председатель: зам дир. по ВР Сухорукова Г.А. Член комиссии: учитель Тарасенко О.Н. Учитель: Тарасенко О.Н. Председатель: зам дир. по ВР Сухорукова Г.А. Член комиссии: учитель Тарасенко О.Н. Учитель: Тарасенко О.Н.
		Русский язык	16.05.2022	
4	5	История	17.05.2022	Председатель: директор Славгородская Ю.В.. Член комиссии: Колесникова Т.Н. Учитель: Гилаева Р.М. Председатель: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Член комиссии: Шевченко Е.С. Учитель: Байсарова П.М.
		Русский язык	04.05.2022	
5	6	Математика	11.05.2022	Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: Сухорукова Г.А. Учитель: Дыбова Л.А. Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: учитель Байсарова П.М. Учитель: Шевченко Е.С.
		Русский язык	04.05.2022	
6	7	Биология	17.05.2022	Председатель: зам дир. по УР Колесникова Т.Н. Член комиссии: Дыбов А.А. Учитель: Щербакова Н.М. Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: зам. директора по ВР Сухорукова Г.А. Учитель: Шевченко Е.С.
		Русский язык	06.05.2022	
7	8	Русский язык	05.05.2022	Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: учитель Байсарова П.М. Учитель: Шевченко Е.С. Председатель: зам дир. по УР Колесниковой Т.Н. Член комиссии: учитель Щербакова Н.М. Учитель: Дыбов А.А.
		Биология	06.05.2022	
8	10	Математика	12.05.2022	Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: Тарасенко О.Н.

		Английский язык	20.05.2022	Учитель: Дыбова Л.А. Председатель: директор школы Ю.В. Славгородская Член комиссии: учитель Сухорукова Г.А Учитель: Шаров Н.И.
--	--	-----------------	------------	---

Результаты промежуточной аттестации

Предмет	Класс	Кол-во обучающихся	Кол-во выполнивших работу	Форма проведения	Стандарт %	Качество%
Русский язык	2	11	10	контрольный диктант с заданием	100	20
Математика	2	11	8	контрольная работа	100	63
Математика	3	5	5	контрольная работа	100	40
Русский язык	3	5	5	контрольный диктант с заданием	100	80
Русский язык	4	14	13	контрольный диктант с заданием	100	53,8
Математика	4	14	13	контрольная работа	100	31
История	5	15	13	контрольная работа	90	92
Русский язык	5	15	12	контрольный диктант с заданием	80	41
Русский язык	6	11	9	контрольный диктант с заданием	88	55
математика	6	11	10	Контрольная те-	80	60

тика				стовая работа		
Биология	7	9	9	Комбинированная контрольная работа	93	71
Русский язык	7	9	7	контрольный диктант с заданием	85	23
Русский язык	8	12	11	контрольный диктант с заданием	100	54
Биология	8	12	12	Тестовая работа	100	42
Математика	10	11	10	Контрольная работа	90	40
Английский язык	10	5	5	Контрольная работа	100	40

Сравнительный анализ

промежуточной аттестации 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 учебного года

Класс	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
	Класс	Качество знаний	Освоение стандарта	Класс	Качество знаний	Освоение стандарта	Класс	Качество знаний	Освоение стандарта
2	2	92,3	100	2	60	100	2	82	100
3	3	90	100	3	47	100	3	60	100
4	4	84	100	4	33	100	4	79	100
5	5	57,1	100	5	42	100	5	27	93

6	6	73	100	6	43	100	6	45	91
7	7	92	100	7	71	100	7	30	70
8	8	33	100	8	58	100	8	12	100
9	9	56	100	9	11	100	9	64	100
10	10	90	100	10	54	100	10	40	80
11	11	95	100	11	50	100	11	90	100
ИТОГО	ИТОГО	83,2	100	Итого	48	100	итого	48	93

**Сравнительный анализ
количества хорошистов и отличников 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 учебного года**

2019-2020 учебный год			2020-2021 учебный год			2021-2022 учебный год		
Переведены	«4»	«5»	Переведены	«4»	«5»	Переведены	«4»	«5»
116	41	10	112	35	13	113	50	11

Всероссийская олимпиада школьников 2022год.

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2022 году на основании приказа ОО Администрации Заветинского района от 12.09.2022 №235 проходил с 27 сентября 2022 по 25 октября 2022 года. Такие предметы как физика, химия, биология, информатика, математика, астрономия проходили на технологической платформе «Сириус.Курсы».

№ п/п	Предмет								Всего участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
		5кл	6кл	7кл	8кл	9кл	10кл	11кл			
1	Английский язык	1	1	1		2	1		6	1	3
2	Астрономия	2				2	2		6	0	3
3	Биология			3			6		9	0	0
4	География		1	2		2	2	2	9	2	1
5	Информатика и ИКТ						2		2	0	0
6	История	3	3	3		4	3	3	19	1	3
7	Литература	3	1	2		3	2	1	12	3	5
8	Математика	2		2		1	2		7	0	0
9	Искусство (МХК)						2		2	0	0
10	Обществознание			3		2	2	3	10	1	5
11	Основы безопасности жизнедеятельности					1	1	1	3	0	3
12	Право					2	1		3	1	2
13	Русский язык	3	1	3	1	3	2	2	15	7	6
14	Технология			2		3			5	0	юн.-2;дев-2
15	Физика			2		4	2		8	0	0
16	Физическая культура	4	1	2			1	1	9	юн.-3чел; дев-2	юн.-3 дев-1
17	Химия					3	7		10	0	0
18	Экология						2		2	0	0
19	Экономика						2		2	0	0
20	ИТОГО:	18	8	25	1	32	42	13	139	21	39
21	ИТОГО:(количество физических лиц)	6	3	4	1	4	7	3	28	6	11

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Предмет			
		Всего участ- ников	Кол-во победи- телей	Кол-во призе- ров
1	Английский язык	3		
2	Астрономия	2		
3	Биология	2		
4	География	2		
5	Информатика и ИКТ	0		
6	История	0		
7	Литература	6	1(Сатуханова Райхан -9класс)	1 (Гериева Эльза-9класс)
8	Математика	0		
9	Искусство (МХК)	0		
10	Немецкий язык	0		
11	Обществознание	5		
12	Основы безопасности жизнедеятельности	3		
13	Право	1		
14	Русский язык	6		
15	Технология	3		
16	Физическая культура	2		2 (Нехаева Виктория- 9класс, Хому- тов Егор- 10класс)
17	Экономика	2		

Сатуханова Райхан Исмайловна, обучающаяся 9 класса , стала участником регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе, награждена сертификатом участника (учитель Шевченко Елена Сергеевна).

Аналитический отчет педагога-психолога
за 2022 год

Психолого-педагогическая работа проводилась в течение 2022 года согласно **целевому перспективному планированию на 2021-2022 и 2022-2023 учебные годы педагога-психолога МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова**

***Цель:** Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.*

Основные задачи:

- 1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.*
- 2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.*
- 3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска».*
- 4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.*
- 5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.*
- 6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.*

Нагрузка: 0.25 ставки по школе (9 часов: работа с участниками образовательного процесса - 4,5 часа; методическая работа - 4,5 часа).

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая диагностика: наблюдение на уроках и переменах, групповая диагностика, индивидуальная диагностика;
- психологическое консультирование: по запросу и результатам диагностик;
- коррекционно-развивающая работа: по плану работы, по запросу и результатам диагностик;
- просветительская работа: по плану работы, по запросу администрации и классных руководителей;
- организационно-методическая работа.

Диагностическая работа

Включала в себя:

1. Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации:

- 1) Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков, входная диагностика.
- 2) Определение уровня мотивационной готовности.
- 3) Анкета для родителей по выявлению уровня адаптации ребёнка.
- 4) Опросник для учителя.
- 5) Методика выявления уровня тревожности.

Она направлена на выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям.

2. Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения:

- 1) Тест школьной тревожности (Филлипс).
- 2) Методика «Самооценка» (Т.В. Дембо, С.Я. Рубинштейн)
- 3) Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н.Лусканова).

Целью является изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.

3. Социально - педагогическое тестирование. Целью является выявление латентной и явной рискогенности социально - психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового и юношеского возраста.

4. Выявление риска развития кризисных и суицидальных состояний.

Комплексная работа совместно с классными руководителями. Включает в себя обработку таблиц факторов риска по классам, выявление первичного списка кризисных состояний. Углубленная диагностика обучающихся из первичного списка, выявление обучающихся склонных к проявлению суицидальных состояний, разработка программ сопровождения.

5. Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации:

- 1) Методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной).

6. Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ

- 1) Тест на тревожность Сипилбергера -Ханина.

7. Диагностический минимум для учащихся «группы риска»:

- 1) *Незаконченные предложения.*
- 2) Волшебная страна чувств.
- 3) ЦАМ
- 4) Исследование межличностных отношений детей в семье (Р. Жилия)

5) Исследование образа семьи (проективные методики).

6) Методика экспресс-диагностики характерологических черт личности Айзенка.

7) *Опросник РОД (подростковый вариант)*

Исследование адаптации учащихся 1 класса проводилось в сентябре - октябре 2022 года.

В исследовании принимали участие 12 детей, их родители.

В процессе исследования было изучено:

- уровень тревожности учащихся,
- физическое и эмоциональное состояние первоклассников,
- уровень умственного развития ребенка.

На основе полученных данных были написаны индивидуальные заключения, отражающие все показатели исследования.

Общий анализ результатов показал что у 100 % обучающихся адаптация к школе проходит нормально, поводов для беспокойства нет.

Детям в школе нравится, они учатся с удовольствием, выполняют все задания, которые дает учитель, ответственно относятся к выполнению домашних заданий. В школе у них преобладает хорошее настроение, эмоциональное состояние в норме. Отношение к учителю, к одноклассникам и в целом к школе положительное.

В сентябре 2022 года было проведено исследование адаптации учащихся 5 класса на новой ступени обучения. Школьным психологом была проведена следующая работа для выявления уровня адаптации учеников 5 класса на II ступени обучения

- выявление уровня школьной мотивации по методу Н. Лускановой.
- анкетирование родителей пятиклассников;
- тестирование «Выявление тревожности у пятиклассников в период адаптации».

Вся школьная мотивация по данной методике разбита на 5 уровней:

Первый уровень. 25-30 баллов – высокий уровень школьной мотивации, учебной активности. У таких детей есть познавательный мотив, стремление наиболее успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Ученики четко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворительные оценки. В рисунках на школьную тему они изображают учителя у доски, процесс урока, учебный материал и т.п.

Второй уровень. 20-24 балла – хорошая школьная мотивация. Подобные показатели имеют большинство учащихся начальных классов, успешно справляющихся с учебной деятельностью. В рисунках на школьную тему они также изображают учебные ситуации, а при ответах на вопросы проявляют меньшую зависимость от жестких требований и норм. Подобный уровень мотивации является средней нормой.

Третий уровень. 15-19 баллов – положительное отношение к школе, но школа привлекает таких детей внеучебной деятельностью. Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, тетради. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени, и учебный процесс их мало привлекает. В рисунках на школьную тему такие ученики изображают, как правило, школьные, но не учебные ситуации.

Четвертый уровень. 10-14 баллов – низкая школьная мотивация. Эти дети посещают школу неохотно, предпочитают пропускать занятия. На уроках часто занимаются посторонними делами, играми. Испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности. Находятся в состоянии неустойчивой адаптации к школе. В рисунках на школьную тему такие дети изображают игровые сюжеты, хотя косвенно они связаны со школой.

Пятый уровень. Ниже 10 баллов – негативное отношение к школе, школьная дезадаптация. Такие дети испытывают серьезные трудности в обучении: они не справляются с учебной деятельностью, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. Школа нередко воспринимается ими как враждебная среда, пребывание в которой для них невыносимо. В других случаях ученики могут проявлять агрессию, отказываться выполнять задания, следовать тем или иным нормам и правилам. Часто у подобных школьников отмечаются нервно-психические нарушения. Рисунки таких детей, как правило, не соответствуют предложенной школьной теме, а отражают индивидуальные пристрастия ребенка.

Показатели исследования свидетельствуют о прохождении периода адаптации успешно, межличностная и школьная тревожность связана с появлением новых учителей и предметов изучения, самооценочная тревожность показывает переоценку собственных возможностей и способностей.

В сентябре - октябре 2022 года согласно приказа Министерства образования РО « О проведении социально - психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях высшего образования» в МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова в социально - психологическом тестировании приняли участие 43 человека , из них результатов 4 (9,3%) человека могут быть отнесены к группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ и нуждаются в профилактическом медицинском осмотре с целью уточнения ситуации по немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ. Для коррекции поведения разработан и реализуется план работы с обучающимися, входящие в состав группы риска.

Консультативная работа

Индивидуальные консультации: -7 ; из них – родители-2; учащиеся –3; учителя – 2, другие -0.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических

методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей.

В целом все запросы можно разделить на несколько тем:

- Плохая успеваемость, низкая школьная мотивация;
- Отказы от участия в воспитательной работе школы;
- Подготовка к ЕГЭ, психологические особенности;
- Агрессия.
- Проблемы в семье.

Консультации для родителей проводились в дистанционном режиме, в связи с особенностями обращения.

Организационно-методическая работа: осуществлялось планирование деятельности; анализ деятельности; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, посещение совещаний в школе, подготовка психологических характеристик учащихся (запрос военкомата, запросы СПО), знакомство с методической литературой и новинками в области психологии и педагогики, подготовка бланков, наглядного материала. Повышение квалификации:

- КПК «Защита детей от информации причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» 36 часов;
- Международный воркшоп «Конфликты в образовательной организации и методы их решения»
 - Вебинар ШРЭ «Как помочь маме справиться с истерикой ребенка дошкольника» 2 часа
- Всероссийская научно-практическая конференция по актуальным вопросам дивергентного поведения несовершеннолетних.
- КПК «Организация деятельности педагога психолога в системе общего образования: психологическое педагогическое сопровождение и межведомственное сопровождение 72 часа.
- Всероссийский вебинар «Особенности психологического педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи» -2 часа

Просветительская работа

В начале учебного года в октябре 2022 подготовила неделю психологии, на которых активно велась просветительская работа с детьми и их родителями

В течение года разработана памятка, рекомендаций для родителей, педагогов и подростков по буллингу, употребления ПАВ.

Проведены беседы и мероприятия согласно плана во втором полугодии 2022 года

№ п/п	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	Контингент	Ожидаемые результаты
1	Сказать да или нет.(Беседа о наркотиках)	<i>сентябрь</i>	<i>5 класс</i>	Повышение самооценки учащихся, формирование собственных мировоззрений
2	«Профилактика буллинга в подростковой среде». Способы решения конфликтов с ровесниками.	<i>Октябрь</i>	<i>10 класс</i>	Профилактика буллинга среди подростков
3	Пассивное курение. Что это?	<i>Декабрь</i>	<i>3 класс</i>	Информирование подростков о вреде пассивного курения
4	Алкоголизм. Как выглядит человек под воздействием алкоголя	<i>Январь</i>	<i>10 класс</i>	Информирование учащихся о вреде потребления алкогольных напитков
5	Вся правда о курении	<i>Февраль</i>	<i>5 класс</i>	Вызвать у учащихся негативное отношение к сигаретам и курящим людям.
6	Кто такие АУЕ	<i>Февраль</i>	<i>8 класс</i>	Формирование уверенности в поведении. Формирование практического умения отказываться
7	Мифы о наркотиках	<i>Март</i>	<i>9 класс</i>	Формирование у школьников отрицательного устойчивого мнения к наркотикам
8	«Профилактика буллинга в подростковой среде». Буллинг как стадный допинг.	<i>март</i>	<i>7 класс</i>	Профилактика буллинга среди подростков
9	СПИД- Смертельная угроза человечеству	<i>Май</i>	<i>11 класс</i>	Повышения уровня знаний о данной проблеме
10	<i>Выступление на родительских собраниях (по запросу)</i>	<i>В теч. года</i>	<i>Родители</i>	<i>Повышение психологической культуры родителей.</i>
11	<i>Занятия для учащихся среднего звена по</i>	<i>Декабрь -февраль</i>	<i>7 класс</i>	<i>Снижение риска употребле-</i>

	<i>профилактике употребления ПАВ</i>			<i>ния ПАВ, повышение психологической культуры учащихся.</i>
--	--------------------------------------	--	--	--

Выводы: анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Большая часть рабочего времени занимает диагностическое направление работы, т.к. является важным компонентом психопрофилактики. В течение года проводятся обследования практически в каждом классе. В начальных классах диагностика направлена на учебную мотивацию и адаптацию в школе, в среднем и старшем звене проводятся также исследования эмоциональной сферы обучающихся, с целью профилактики суицидального поведения.

Как наиболее продуктивную деятельность могу выделить диагностическую, консультативную, организационно-методическую, коррекционно-развивающую (групповую) работу.

Методическая работа школы

В 2022 году методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу ОУ и учебно-воспитательный процесс.

Для решения главной задачи – обеспечение усвоения учащимися обязательного минимума содержания начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне требований Ф ГОС, в ОУ были созданы следующие условия:

составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий региональному стандарту образования;

создана структура методической службы;

все методические службы имеют четкие планы работы;

ведется работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;

продолжалась постоянная работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются ШМО:

ШМО естественно-математических наук (председатель Дыбова Л.А.)

ШМО гуманитарных наук (председатель Шевченко Е.С.)

ШМО начальных классов (председатель Тарасенко О. Н.)

На заседаниях МО рассматриваются следующие вопросы:

-работа с нормативными документами;

-качество образовательной подготовки учащихся 9,11 классов к Г(И)А;

-рассмотрение и утверждение рабочих программ;

-дозировка домашних заданий, рассматриваются причины неуспеваемости учащихся и организация работы учителей с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, воспитательный компонент образовательных отношений и др.

Сотрудничество с организациями во многом определяет образовательную политику школы, многие направления работы и благотворно влияет на формирование образовательного пространства школы:

С кем сотрудничает школа	Характеристика деятельности
ИПК и ПРО при РО	Помощь в организации работы, повышение квалификации педагогов (на I и высшую квалификационную категорию)
ОВД района	Профилактика правонарушений, различного рода отклонений в поведении детей и подростков
МУЗ Заветинским ЦРБ	Диспансеризация учащихся, сотрудников школы
УСЗН	Помощь в организации профориентационной работы, обеспечение школьников рабочими местами на период школьных каникул
Савдянская сельская администрация	Взаимодействие с общественными организациями
ЦВР	Обеспечение детей системой дополнительного образования

Здоровье учащихся.

Администрация школы большое внимание уделяет работе по сохранению здоровья учащихся. С этой целью поддерживает тесные отношения с учреждениями здравоохранения – местным ФАПом и МУЗ Заветинским ЦРБ. Для сохранения здоровья учащихся проводится ежегодный медицинский осмотр, профилактические прививки по согласованию с родителями.

В целях оздоровления школьников и пропаганды здорового образа жизни проводится целая система профилактических мер:

соблюдение предельного объема учебной нагрузки;

чередование видов деятельности на уроках;

организация физической активности учащихся (физкультминутки, прогулки на свежем воздухе в ГПД, дни здоровья);

ежегодная диспансеризация;

профилактика вредных привычек и зависимостей у учащихся (курение, наркомания, игромания);

сотрудничество с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья учащихся;

соблюдение теплового, светового, воздушного режимов в учебных кабинетах;

контроль за соблюдением правил выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий;

организация питания учащихся;

Для проведения профилактических бесед со школьниками, родителями приглашаются работники ГИБДД, сотрудники детской комнаты милиции, медицинские работники.

В целом уровень здоровья учащихся в школе стабильный, количество детей, пропускающих занятия по болезни, незначительно.

Образовательная программа школы предлагает к профессиональной компетентности учителя отнести его умения снижать учебную нагрузку, оказывать психологическую поддержку учащимся, применять в своей деятельности здоровьесберегающие технологии.

Для обеспечения безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения установлена охранно-пожарная сигнализация. Заключён договор на оказание услуг по техническому обслуживанию установленных средств пожарной сигнализации. Наличие средств пожаротушения соответствует нормам. Организовано круглосуточное дежурство обслуживающего персонала в выходные и праздничные дни администрацией школы.

Для физического развития и здоровья ребёнка ежегодно организуется работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, походы, экскурсии, спортивные соревнования. В период летних каникул 2020 года работала оздоровительная площадка .

В школе имеется столовая для обеспечения горячим питанием всех учащихся и работников учреждения. Контроль над качеством питания осуществляется медицинским работником, представителями родительского комитета, дежурным учителем. В прошлом году питанием было охвачено 100% учащихся.

Стоимость оплаты по питанию остается неизменной:48р/чел. Обучающиеся школы получают двухразовое питание . Обучающиеся, чьи родители (законные представители) предоставляют справку из УСЗН и дети - инвалиды (строго по справкам) получают льготное питание - бесплатно.

На перемене проводится проветривание кабинетов.

Для учащихся первого класса организована динамическая пауза, в ходе которой проводятся прогулки на свежем воздухе.

Большую помощь в решении многих вопросов администрации, классным руководителям оказывают родители учащихся. В школе работают классные и общешкольный родительские комитеты.

На своих заседаниях они решают вопросы различного характера:

питание учащихся;

успеваемость и посещаемость;

организация праздников и ремонтов.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность

В МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова реализуются следующие направления дополнительного образования:

№	Название кружка/секции	Направленность	Количество часов в неделю	Количество групп	Количество детей	Организация, реализующая дополнительное образование	Ф. И. О. педагога	Основная должность
1	Минифутбол	Физкультурно-спортивная	1	1	15	МБОУ Савдянская СОШ им. И. Т. Таранова	Пасько С. П.	Учитель физической культуры
2	Волейбол	Физкультурно-спортивная	2	1	15	МБОУ Савдянская СОШ им. И. Т. Таранова	Пасько С. П.	Учитель физической культуры
3	Юные Инспектора Дорожного движения	Социально-педагогическая	1	1	15	МБОУ Савдянская СОШ им. И. Т. Таранова	Абазаева Э. И.	Учитель начальных классов
4	Юный эколог	Естественнонаучная	1	1	15	МБОУ Савдянская СОШ им. И. Т. Таранова	Дыбов А. А.	Учитель биологии и химии
6	Разноцветная палитра	Художественная	1	1	15	МБОУ Савдянская СОШ им. И. Т. Таранова	Дашкевич Н. М.	Учитель технологии
7	Рукодельница	Художественная	1	1	15	МБОУ Савдянская СОШ им. И. Т. Таранова	Дашкевич Н. М.	Учитель технологии
8	Мелодия танца	Художественная	1	1	15	МБОУ Савдянская СОШ им. И. Т. Таранова	Абазаева Э. И.	Учитель начальных классов

Всего охвачено 94 обучающихся 2-11 классов

Кроме того дополнительно на базе краеведческого музея МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова реализуется 2 дополнительные образовательные программы от МБУ ДОД Заветинского ЦВР (4 часа-2021 г., 4 часа – 2022 г.) - 30 чел.

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься любимым делом разным возрастным группам учащихся, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей

Воспитательная работа

Учебный процесс в школе неотрывно связан с воспитательным. Все мероприятия воспитательной работы в школе направлены на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой, духовно - нравственной личности и воспитание гражданина.

План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- Здоровьесберегающее воспитание
- Культуротворческое и эстетическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Нравственное и духовное воспитание
- Коммуникативная культура
- Интеллектуальное воспитание
- Изучение ПДД
- Воспитание положительного отношения к труду и к творчеству
- Социокультурное и медиакультурное воспитание
- Правовое воспитание и культура безопасности.
- Летняя оздоровительная компания

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают *традиции школы*:

- Торжественная линейка в «День знаний»
- Концерт ко Дню Учителя
- День самоуправления
- Осенний бал
- Новогодняя ёлка
- Спортивные соревнования «А, ну-ка парни!»
- Соревнования к 8 марта
- Концерт ко дню 8 марта
- Мероприятия в честь Дня Победы
- Последний звонок
- Выпускной бал

Традиционные праздники проходят интересно, с охватом практически всех учащихся.

На празднике первого звонка выступают выпускники и первоклассники, всегда присутствуют гости.

Новогодние карнавалы также популярны, дети с родителями готовят костюмы и их защиту.

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

- 1.Разнообразные внеурочные занятия в начальной школе.
- 2.Предметные и тематические кружки.
- 3.Спортивные секции.

В прошедшем 2022 году в нашей школе продолжалась работа по программе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. В рамках этой программы школе:

- организована досуговая занятость учащихся, разнообразная творческая деятельность учащихся;
- проводилась работа с родителями: родительские собрания, посещения на дому, совместные рейды по выявлению нарушений постановления Заксобрания Ростовской области о нахождении в общественных местах несовершеннолетних после 22 часов без сопровождения родителей.

В текущем учебном году в нашей школе продолжается работа по программе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

В рамках классных часов проводится работа по профилактике:

- Употребления ПАВ
- Случаев травматизма, жестокого обращения с несовершеннолетними, экстремизма, пожарной- и электробезопасности
- Правовой информированности
- Полового воспитания
- Обсуждаются вопросы безопасности в сети Интернет
- Суицидального поведения
- Буллинга

Кроме того обучающиеся нашей школы поучаствовали во многих общероссийских и районных творческих познавательных и интеллектуальных конкурсах. Хочется отметить участие наших учащихся в таких мероприятиях как:

- Всероссийская Олимпиада «Созвездие»
- Межрайонная ученическая конференция в формате видеоконференцсвязи «Воспитание толерантных установок в молодежной среде»
- Региональный конкурс «Охрана труда глазами детей»
- Региональный конкурс постеров
- Региональный этап областного конкурса «Жизнь Александра Невского в памяти народной»
- Дружина Юных Пожарных нашей школы
- В районном этапе областного конкурса «Овеянные славою флаг наш и герб»
- В областном этапе конкурса «Зелёная планета-2022»
- В районном смотре конкурсе отрядов ЮИД
- В районном конкурсе «Нет СПИДу»
- В районном конкурсе «Краски осени»
- В конкурсе «Новогодних плакатов»
- В конкурсе «Конституция детям»

- В конкурсе по профориентации «Мой выбор»
- Районный этап областного конкурса на знание государственной символики «Овеянные славою флаг наш и герб»
- Районный конкурс рисунков и ДПИ «Краски осени»
- Районный конкурс рисунков «НЕТ СПИДУ»
- Районный конкурс новогодних рисунков и плакатов
- Акции и конкурсы РДШ

Обучающиеся нашей школы приняли участие во всех спортивных мероприятиях, проведенных в Заветинском районе.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в полной мере. Особенности данного компонента образовательного процесса являются предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие; а так же самостоятельность образовательного учреждения в процессе наполнения внеурочной деятельности конкретным содержанием.

План внеурочной деятельности МБОУ Савдянская СОШ им. И. Т. Таранова:

План внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Савдянская средняя общеобразовательная школа для 1–11х классов на 2022-2023 учебный год составлен в соответствии с **обновленным Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования** и с соблюдением требований нормативно – правовых документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101)
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г.
- №ТВ–1290/03 «О направлении методических рекомендаций»
- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном».
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20).
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685- 21).
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р).

- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400).
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Письмом МОиН РФ от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 г. №03-ПГ-МП42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности».
- Уставом МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова
- Основной образовательной программой МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова

Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляемая в формах, отличных от урочной.

План внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целью плана внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-11 классов общеобразовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования, социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие учащихся, создание условий для их самореализации и осуществление педагогической поддержки в преодолении ими трудностей в обучении, социализации.

Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания общеобразовательного учреждения.

Направления и виды внеурочной деятельности определены в соответствии обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

Внеурочная деятельность организована по направлениям:

1. Направления, рекомендуемые для всех учащихся:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности учащихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся.

2. Направления вариативной части:

- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей учащихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей учащихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с учащимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность учащихся, сочетают индивидуальную и групповую работы, обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав учащихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и прочее.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Внеурочная деятельность организована в режиме пятидневной рабочей недели. Продолжительность занятия составляет не менее 30 минут, перемена - 10 минут. Максимальный объём нагрузки учащихся соответствует максимально допустимому количеству часов внеурочной деятельности для класса не более 10 часов в неделю.

Содержание занятий внеурочной деятельности:

1. Направления, рекомендуемые для всех учащихся (обязательная часть).

Направление «Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» представлено программой «Разговоры о важном».

Основная цель: развитие ценностного отношения учащихся к своей Родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре.

Основная задача: формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе

Направление «Занятия по формированию функциональной грамотности учащихся» представлено программами «Естественно-научная грамотность», «Глобальные компетенции», «Креативное мышление»

Основная цель: развитие способностей учащихся применять приобретенные знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности (обеспечение связи обучения с жизнью).

Основная задача: формирование и развитие функциональной грамотности школьников: читательской, математической, естественно-научной, финансовой компетенции.

Направление «Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся» представлено программой «Профорентация».

Основная цель: развитие ценностного отношения учащихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни.

Основная задача: формирование готовности школьников к осознанному выбору направления продолжения своего образования и будущей профессии, осознание важности получаемых в школе знаний для дальнейшей профессиональной и вне профессиональной деятельности.

2. Направления вариативной части.

- занятия школьников в социально ориентированных объединениях: экологических, волонтерских, трудовых и т.п. («Орлята России», «РДШ», «Юнармия», «Дружина юных пожарных»);
- занятия школьников с педагогами, сопровождающими деятельность детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- занятия школьников с педагогами, сопровождающими их проектно-исследовательскую деятельность («Наша биологическая лаборатория», «Проектно-исследовательская деятельность», «Экологичный образ жизни»);
- занятия школьников в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвященных актуальным социальным, нравственным проблемам современного мира («Доноведение», «Мой мир», «Безопасное детство»);
- занятия школьников в творческих объединениях: музыкальных, хоровых, театральных, художественных, журналистских и т.п. («Школьный театр», «Радуга творчества», «64 клетки», «Путешествие по тропе здоровья», «Основы предпринимательства», «Юный шахматист»);
- занятия школьников по углубленному изучению отдельных учебных предметов: физики, химии, биологии, информатики, математики, второго иностранного языка и т.п. («Математика +», «Формирование информационной культуры младшего школьника на уроках математики и окружающего мира», «Мы любим русский язык»);
- дополнительные занятия школьников, испытывающих затруднения в освоении учебной программы;
- дополнительные занятия школьников, испытывающих трудности в освоении языка преподавания;
- специальные занятия школьников, испытывающих затруднения в социальной коммуникации как в среде сверстников, так и в обществе в целом;
- специальные занятия школьников с ограниченными возможностями здоровья;

- занятия школьников в спортивных и туристских секциях и клубах, организацию турниров, соревнований, походов, экскурсий, слетов, оздоровительных мероприятий и т.п. (*«Подвижные игры», «Спортивные игры», «Играй, играй, мяч не теряй»*)

Анализ работы МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма за 1 полугодие 2022-2023 учебный год.

Деятельность МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова по предупреждению ДДТТ в была направлена на исполнение ст.29 Федерального Закона РФ «О безопасности дорожного движения», приказов, указаний ГУВД по РО, МОиПО РО и проводилась согласно «плану целевых социально-значимых мероприятий профилактического и обучающего характера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в 2022-2023 учебном году».

Основные цели и задачи:

- Организация предупредительно-профилактической, пропагандистско-воспитательной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- пропаганда здорового образа жизни в сфере дорожного движения среди детей и родителей;
- привитие твердых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах несовершеннолетним

За отчетный период была проведена следующая работа:

Проведены совещания с использованием современных средств связи, на которых рассматривались вопросы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, организации профилактической работы по предупреждению ДТП с участием несовершеннолетних, об организации работы отряда ЮИД и районном конкурсе отрядов ЮИД и т.д.;

В первом полугодии учебного года МБОУ Савдянская СОШ им. И.Т.Таранова приняла участие во «Всероссийской операции «Внимание, дети!» была проведена Неделя безопасности, посвященная началу учебного года, в ходе которой:

- состоялся праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»;
- разработаны маршруты безопасного движения в школу и обратно для учащихся 1-5 классов;
- проведены игры, викторины, конкурсы и т.д..
- проведены классные часы;
- проведены родительские собрания;
- онлайн участие на образовательной платформе Учи.ру

Были организованы и проведены тематические декадни, рейды, недели: *«Засветись в темноте», «Безопасный путь в школу», «Безопасные школьные каникулы», «Безопасная зимняя дорога», «Ходи по правилам», «Я законопослушный участник дорожного движения», «С заботой о пожиллом пешеходе»,*

В ходе проведения тематических декадников, акций, рейдов среди учащихся проводилась работа по формированию у них навыков безопасного поведения на дорогах. Обучающиеся получили необходимые знания по правилам дорожного движения и научились применять их на практике.

В ходе проведения тематических декадников, акций, рейдов проведены следующие основные мероприятия:

- игры и викторины по ПДД;
- конкурсы сочинений, рисунков, плакатов, поделок;
- подготовлены учебно-наглядные пособия для занятий по ПДД.

Перед уходом детей на зимние каникулы классными руководителями, учителем ОБЖ, членами отряда ЮИД совместно с его руководителем проведены занятия по ПДД с учащимися 1-11 классов, на которых дети закрепили полученные знания, проведены инструктажи по соблюдению ПДД.

На общих классных родительских собраниях в режиме онлайн поднимались вопросы:

- поведение детей на дороге во время каникул;
- о недопущении управления транспортным средством ребенка;
- о безопасной перевозке детей в транспортном средстве.

Проводимая в МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма достигла положительных результатов, о чем свидетельствует отсутствие дорожно-транспортных происшествий (ДТП) с учащимися в первом полугодии 2022-2023 учебного года.

Анализ работы школы по профилактике суицидальных намерений несовершеннолетних 1 полугодие 2022-2023 учебного года

В 1 полугодии 2022-2023 учебного года систематически велась работа по профилактике и предупреждению детского суицида среди несовершеннолетних.

В целом, со школьниками всех возрастов проводятся плановые профилактические мероприятия.

Реализация плана по профилактике суицидальных намерений среди несовершеннолетних осуществлялась через совместную работу администрации школы, классных руководителей, педагога-психолога.

С начала учебного года была сформирована нормативно-правовая база, разработан план мероприятий по профилактике суицида, по которому велась основная работа, который позволил проконтролировать работу с учащимися.

В воспитательных планах классных руководителей данное направление в течение учебного года было отражено через организацию внеклассных мероприятий, привлечение учащихся в различные кружки и секции, внеурочные занятия. Мероприятия для детей подсаживали им ответы и пути решения трудных жизненных проблем, конфликтных ситуаций в семье, школе, личной жизни. Большое внимание уделялось практическим занятиям, с оказанием психологической поддержки, по необходимости индивидуальной помощи. Цель занятий – учить детей правильно реагировать и осознавать свои ошибки, анализировать свои поступки и их последствия, учить преодолевать трудности и неприятности жизни, делать выбор и отвечать за последствия перед собой и окружающими, помочь наладить контакты со сверстниками и взрослыми, повышать стрессоустойчивость организма.

Администрацией школы, классными руководителями, педагогом-психологом:

1. В 1 полугодии 2022-2023 учебного года ежедневно проводился мониторинг поведения учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения
2. ежеквартально проводилось посещение семей учащихся, состоящих на внутришкольном учете (Кадыров М. Н., Межидов И. М.)
3. ежедневно осуществлялся контроль за занятостью учащихся во внеурочное время

4. ежемесячно осуществлялся контроль за своевременным оформлением справок родителями на предоставление бесплатного питания школьникам из многодетных, малоимущих семей
5. в сентябре 2022 г. выполнено формирование электронного банка социально-незащищенных семей:
 - Список неполных семей
 - Список малоимущих семей
 - Список семей, имеющих детей-инвалидов.
 - Список опекунских и приемных семей
 - Список семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП)
 - Список учащихся, состоящих на внутришкольном учете
 - Список несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН
 - Составление социального паспорта школы
6. в ноябре 2022 г. проведено родительское собрание на тему «Право ребенка на защиту от всех форм жесткого обращения» (охвачены 100% родителей)
7. в течение учебного года были разработаны рекомендации, памятки и буклеты для родителей: «Как не допустить суицид у подростков?», «Индикаторы суицидального риска», «Дети «группы риска»», «Причины появления кризисных состояний», «Как разговаривать с подростком?», «Подростки и суицид».

Педагогом-психологом :

1. Организован мониторинг уровня адаптации обучающихся 1, 5 классов к новым условиям обучения (октябрь 2022 г.)
2. Организовано профилактическое тестирование на выявление суицидальных намерений несовершеннолетних (октябрь, ноябрь, март)
3. Размещена на стендах в образовательном учреждении информация для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб
4. Проведены другие мероприятия, направленные на профилактику суицидальных намерений среди несовершеннолетних (в течение года) по плану педагога-психолога

Анализируя работу в целом за указанный период, можно отметить, что поставленные задачи были выполнены.

На основе анализа работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. продолжить совершенствование системы мер, направленных на профилактику суицида;
2. продолжить работу по устранению предпосылок и условий возникновения суицидальных проявлений;
3. продолжить совершенствование информационно-пропагандистской и воспитательной работы, направленной на профилактику и предупреждение суицида.

Информация по патриотическому и нравственному воспитанию 01.09.2022 – 23.12.2022 г. г.

Патриотическое воспитание – одно из важнейших направлений воспитательной работы в школе. В рамках патриотического воспитания и согласно плану общешкольной воспитательной работы школы в 2022-2023 уч. г. обучающиеся:

1. участвуют в торжественной церемонии поднятия государственного флага Российской Федерации по понедельникам, церемонии снятия государственного флага РФ по пятницам – еженедельно, в церемонию включено также исполнение гимна РФ;
2. посещают занятия внеурочной деятельности «Разговоры о важном» - еженедельно, все занятия разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 1–2, 3–4, 5–7, 8–9, 10–11 классов, имеют патриотическую и нравственную направленность;
3. посещают занятия внеурочной деятельности «Доноведение», «Орлята России», «Юнармия», «Мой мир»;
4. посещают мероприятия Всероссийского проекта «Культура для школьников»;
5. участвуют в программе «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан»;
6. участвуют в праздновании Дня отца и Дня матери, готовят видеопоздравления для родителей;
7. участвуют в проекте «Киноуроки в школе»;
8. участвуют в проекте «Российское Движение Школьников».

Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09.2022 г.), в целях развития у обучающихся активной гражданской позиции, в школе реализован комплекс общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий (беседа и слайд-презентация «Нет террору», информационный час «Мы хотим жить в мире», просмотр видеоролика «Терроризм – война без правил» и др.)

07.09.2022 г. обучающиеся приняли участие во Всероссийской просветительской акции «Поделись своим Знанием».

В рамках поддержки СВО, которую проводят вооруженные силы РФ на территории Украины 19.09.2022 г. проведены Уроки мужества «Герои России», а также спортивная эстафета. 18.10.2022 г. проведен Всероссийский урок мужества в рамках мероприятий Минпросвещения РФ совместно с Минобороны РФ. Обучающиеся приняли участие во Всероссийских акциях «Письмо солдату» и «Фронтальная открытка».

Ко дню столетия со дня образования СССР учащиеся объединения «Юный краевед» провели поисковую работу и оформили стенд «Ко дню 100-летия СССР». По программе «Пушкинская карта» обучающиеся посетили МБУК «Музей истории Заветинского района».

Ко Дню учителя обучающиеся поздравили педагогов-пенсионеров Савдянского поселения букетами и праздничными открытками.

Проведены мероприятия ко Дню народного единства, классные часы «Когда мы едины – мы непобедимы», участие в международной акции «Большой этнографический диктант»

Проведен классный час к 100-летию со дня рождения (19.11.2022 г) советского и российского историка, этнографа и лингвиста Кнорозова Ю. В.

Проведен классный час к 80-летию со дня образования 5-го Гвардейского кавалерийского Будапештского Краснознаменного Донского казачьего корпуса.

В ноябре обучающиеся приняли участие в интеллектуальной игре-викторине «Великий год. Москва», проводимой в рамках Всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам».

В преддверии Международного дня инвалидов для обучающихся был проведен кинолекторий, ребята посмотрели короткометражный фильм «Мы будем?»

Проведены мероприятия ко Дню героев Отечества, по итогам мероприятий создан видеоролик.

09.12.2022 г. обучающиеся стали участниками Всероссийской патриотической акции «Казачий диктант – 2022», а также состоялся открытый Урок мужества, посвященный 80-летию со дня образования 5-го Гвардейского кавалерийского Будапештского Краснознаменного Донского казачьего корпуса в историческом парке «Россия – моя история»

В декабре состоялась торжественная церемония посвящения обучающихся в ряды движения «Юнармия».

Ко Дню Конституции РФ обучающиеся посетили выставку «Конституция Российской державы», организованную в школьной библиотеке, проведены патриотические беседы с обучающимися советником директора по воспитанию, также ребята поучаствовали во «Всероссийском тесте на знание Конституции РФ», который ежегодно проводит Общественное движение «Гражданин».

Ко Дню Государственного гимна РФ активисты РДШ приняли участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Государственного Гимна РФ, и в интеллектуальном марафоне «Государственные символы России».

Информация о мерах по предупреждению преступности несовершеннолетних в том числе и радикального характера.

В МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова осуществляется комплекс мер по предупреждению преступности несовершеннолетних в том числе радикального характера. Работа ведется по общешкольному плану работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2022-2023 г. г., а также в тесном сотрудничестве со следующими службами: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних при районном отделении полиции, лечебно-профилактическими учреждениями, учреждениями культуры, центром занятости населения.

1. В начале учебного года в школе создаётся банк данных обучающихся, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации (в настоящий момент – 0 обучающихся), и семей, находящихся в социально-опасном положении (в настоящий момент – 0 обучающихся), с целью последующей помощи им. Оформляются социальные паспорта каждого класса, и впоследствии составляется единый социальный паспорт школы. Силами педагогов и администрации собирается информация по сельскому поселению с целью выявления детей, не приступивших к занятиям 1 сентября.

2. Проводится работа по формированию у учащихся здорового образа жизни. Регулярно проводится анкетирование учащихся с целью выявления уровня знаний о факторах риска, анализ отношения детей разного возраста к психически активным веществам, выявление знаний и отношения детей разных возрастных групп к здоровому образу жизни. При анализе выявляется, что уже в 6-м классе дети четко осознают опасность, связанную с употреблением ПАВ, резко негативно высказываются против употребления ПАВ и верят в действенность профилактических мер, они сами готовы принимать участие в такой работе. Дети всех возрастных групп имеют полное представление о ЗОЖ, стараются его придерживаться. Регулярно проводятся беседы о здоровом образе жизни, которые помогают становлению у детей санитарно-гигиенических навыков.

3. Проводится мониторинг списка несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, составление индивидуальных планов работы с ними и работа по плану.

4. Организованы и проведены мероприятия, направленные на профилактику самовольных уходов, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также направленные на повышение статуса семьи и формирование зако-

но послушного поведения учащихся:

- «Правила поведения в школе, дома и в общественных местах»
- «Поступок и ответственность»
- «Законы жизни школьного коллектива»
- «Закон и подросток»
- «Свобода и ответственность. Преступление и наказание»
- «Взрослая жизнь – взрослая ответственность»

5. Организовано вовлечение обучающихся в работу кружков, секций, во внеурочные и внеклассные занятия, всего в кружках и секциях занимаются 94 обучающихся, во внеурочную деятельность вовлечены 106 обучающихся (100%)

6. Организовано педагогическое просвещение родителей по данной проблематике в ходе родительских собраний:

- «Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса и каникулярного периода»
- «Антитеррористическая безопасность»
- «Соблюдение Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию»
- «Повышение ответственности родителей за содержание, воспитание, обучение несовершеннолетних»

Информация о мерах по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из семьи и государственных учреждений

В МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова осуществляется комплекс мер по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из семьи и государственных учреждений:

7. Ежедневно осуществляется контроль посещаемости обучающимися занятий, отсутствие обучающихся фиксируется в журнале, классные руководители осуществляют меры по выявлению причин отсутствия обучающихся, информация о количестве отсутствующих передается в Отдел образования Администрации Заветинского района.
8. Проводится изучение педагогом – психологом и классными руководителями индивидуальных особенностей обучающихся, выявление их интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении.
9. Осуществляется внутришкольный учет несовершеннолетних (в настоящий момент на учете 2 обучающихся).
10. Разработан и утвержден план педагога-психолога с несовершеннолетними «группы риска» (в настоящий момент в «группе риска» 4 обучающихся)
11. Организованы и проведены мероприятия, направленные на профилактику самовольных уходов, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также направленные на повышение статуса семьи и формирование законопослушного поведения учащихся:
 - «Правила поведения в школе, дома и в общественных местах»
 - «Поступок и ответственность»

- «Законы жизни школьного коллектива»
- «Закон и подросток»
- «Свобода и ответственность. Преступление и наказание»
- «Взрослая жизнь – взрослая ответственность»

12. Организовано педагогическое просвещение родителей по данной проблематике в ходе родительских собраний.

Профилактика буллинга в МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова

В рамках работы по профилактике буллинга, кибербуллинга в ОУ:

1 Организована и проведена акция «Помочь легко!», направленная на выявление буллинга, кибербуллинга среди подростков, профилактику деструктивного поведения подростков:

В классах проработано руководство для обучающихся «Как не стать жертвой и почему не стоит нападать на других» (обучающиеся 1-11 кл.)

Посредством родительских чатов распространено руководство для родителей «Что делать, если ваш ребенок вовлечен?»

Педагоги ознакомлены с «Руководством по противодействию и профилактике буллинга» (14 педагогов)

В телеграм-группе МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова размещена информация об открытии горячей линии ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» по вопросам урегулирования конфликтов в школе <https://t.me/c/1467321016/358>

Педагогом-психологом (Дыбова Л. А.) совместно с обучающимися 10 класса разработана и проведена общешкольная акция «Возьми совет с собой» <https://t.me/c/1467321016/397>, занятие – тренинг «Добро взаимно» (6-7 кл) <https://t.me/c/1467321016/404>

2 С обучающимися и их родителями (законными представителями) проведены беседы по мотивированию детей на посещение консультаций психолога в случае возникновения проблем в школе, в общении с родителями или сверстниками (в ходе классных часов и родительских собраний 1-11 кл.)

3 Несовершеннолетние Межидов И. И., Кадыров М. Н., состоящие на профилактическом внутришкольном учете, вовлечены во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия» (руководитель Дыбов А. А.)

4 На 2022-2023 учебный год утвержден план работы школьной службы медиации МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова (приказ № 160 от 01.09.2022 г.) Работа членов школьной службы медиации велась согласно плану. Примирительные встречи не проводились, обращений не было.

Функционирование ВСОКО 1 полугодие 2022 года

Цель контроля:

1. Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования в школе.
2. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи контроля:

1. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
2. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА и ЕГЭ.

Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов.

№	ме-сяц	вид контроля	объект контроля	ответственные	Способы подведения итогов
1	ян-варь	Персональный контроль	посещение уроков молодого учителя и учителя- не специалиста. Цель: оказание методической помощи	зам. по УР	

2		классно- обобщающий контроль	Обученность учащихся 9 и 11 классов	Директор, зам.по УР	Заседание МО
1	фев- раль	тематический контроль	работа учителей- предмет- ников по подготовке уча- щихся к ГИА и ЕГЭ.	директор, зам. по УР	Заседание МО
2		обзорный кон- троль	состояние учебных кабине- тов	зам. по УР, председатель профкома	совещание при директоре
3		тематический контроль	техника чтения 1-4 кл	зам.по УР	справка
1	мар т	классно- обобщающий контроль	«репетиционные» экзамены в 9,11 классах	Директор, зам. по УР	совещание при директоре
1	ап- рель	тематический контроль	работа учителей – предмет- ников по ликвидации про- белов в знаниях уч-ся	директор, зам. по УР	
2		тематический контроль	организация текущего и обобщающего повторения на уроках учебных предме- тов, выбранных уч-ся для ОГЭ и сдачи ЕГЭ	директор, зам. по УР	Заседание МО
1	май	админ. контроль	Уровень освоения стандар- та образования в 1, 4 классах и среднем звене школы	зам. по УР	педсовет

Контроль деятельности по охране здоровья, формирования здорового образа жизни

№	месяц	вид контроля	объект контроля	ответственные
1	<i>январь</i>	тематический контроль	работа кл. руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Зам. по ВР
2	<i>февраль</i>	классно-обобщающий контроль	реализация программы по формированию здорового образа жизни в 1 и 2 кл.	зам. по УР
3	<i>март</i>	тематический	Использование здоровьесберегающие технологий на уроках в 5-9 кл.	директор
4	<i>апрель</i>	тематический контроль	организация работы кл. руководителей по профилактике правонарушений	Зам. по ВР
5	<i>май</i>	тематический контроль	организация работы кл. руководителей по профилактике ДТП	Зам. по ВР

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

№	месяц	вид контроля	объект контроля	ответственные	где слушается
1	<i>январь</i>	тематический контроль	организация работы с родителями	отчеты кл. руководителей 4, 7, 9,10 кл.	совещание при завуче
2	<i>февраль</i>	тематический контроль	Проверка работы кружков и секций.	Зам. по ВР	
3	<i>март</i>	тематический контроль	работа кл. руководителей по формированию мотиваций обучающихся к здоровому образу жизни	Зам. по ВР	заседание МО кл. руковод.
4	<i>май</i>	аналитический контроль	Уровень воспитанности обучающихся	кл. руководители, Зам. по ВР	

Контроль за ведением школьной документации.

Январь

1. Классные журналы: предупреждение перегрузки учащихся, объем классной и домашней работы. (Зам.директора по УР).Справка.
2. Проверка рабочих тетрадей: русский язык и математика 2-4 классы, (Зам. директора по УР) .Справка.

Февраль

1. Классные журналы (7-9 классы): системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями Зам.по УР.Справка.
2. Проверка прохождения программного материала (Зам.директора по УР).Справка.

Март

1. Классные журналы (9,11 классы): система опроса, повторения, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (директор, зам.директора по УР).Справка.
2. Дневники учащихся: своевременность выставления оценок учителями и проверка классными руководителями и родителями, (Зам.директора по ВР).Справка.
3. Работа со слабоуспевающими учащимися. Справка. зам по УР.

Апрель

1. Прохождение программного материала по физической культуре, работа с детьми не основной группы здоровья (Зам. директора по УР).Справка.
2. Проверка ознакомления учащихся с инструкцией по технике безопасности на уроках химии, физики, технологии (Зам. директора по УР).Справка.
3. Изучение проверки состояния уровня знаний учащихся 9класса (директор, зам. директора по УР).Справка.

Май

1. Классные журналы. Цель: Правильность оформления, выполнение государственных программ. Справка (Зам.директора по УР)
2. Личные дела учащихся: соблюдение единых требований при заполнении личных дел. (Зам.директора по УР).

Июнь

1. Классные журналы (9.11 классы). Цель: соблюдение единого орфографического режима при оформлении учителями и классными руководителями . Справка (Зам.директора по УР).
- 2.Экзаменационная документация: своевременное оформление экзаменационных документов (Зам.директора по УР).
- 3.Аттестаты: правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся (директор)

Сохранение и укрепление учебно-материальной базы.

1. Провести ревизию учебного оборудования по кабинетам (заведующие кабинетами, сентябрь)
2. Продолжить накопление методического и дидактического материала. (В течение года, итоги подвести на совещании при зам. дир. По УР в марте 2018 г)
3. Проводить систематические рейды по сохранности оборудования. (1 раз в месяц, директор, профком)

4. Организовать систематический ремонт книг в библиотеке (библиотекарь)
- 5.. Пополнить библиотечный фонд за счет внебюджетного фонда (в течении учебного года библиотекарь)
6. Инвентаризация имущества школы (ноябрь) (завхоз школы .)
7. Поддержка санитарно-гигиенических, тепловых, световых, безопасных для жизни учащихся условий в соответствии с нормами документации. (постоянно)

Январь.

- 1 .Проверка состояния мебели в классах (завхоз)

Февраль.

- 1.Подготовка к ремонту. Составление дефектной ведомости (директор)

Март.

- 1.Проверка выполнения санитарно-гигиенических условий. (директор)

Апрель - Май.

- 1 .Уборка школьной территории. (Дворник)

Июнь-Июль.

Ремонт здания, подготовка к новому учебному году.

План мероприятий подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова в 2022-20223 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма вы- хода до- кумента
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися 9-х классов по учебным предметам 2022-2023 учебном году	ноябрь январь апрель	Заместитель ди- ректора по УР Колесникова Т.Н.	справка
1.2	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9 .	ноябрь- май	Заместитель ди- ректора по УР Колесникова Т.Н.	Справка ПМПК
1.3	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 (далее – РИС), в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ГИА-9; - соблюдение плана-графика передачи сведений в ФИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС. - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками сведений в РИС.	ноябрь- февраль	Заместитель ди- ректора по УР Колесникова Т.Н.	база дан- ных
1.4	Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ТЭК;	декабрь - май	Заместитель ди- ректора по УР Колесникова	участие

	<ul style="list-style-type: none"> - общественных наблюдателей; - председателей и экспертов территориальных предметных комиссий 		Т.Н.	
1.5	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов по результатам организации и проведения ГИА-9 в 2022г году	июль – сентябрь	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	аналитические справки, итоговые отчеты
2.	Работа с учащимися			
2.1	Ознакомление учащихся 9 классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь-март	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., кл.рук.	Протокол классного часа, лист ознакомления
2.2	Организация дополнительных занятий для учащихся 9 классов	в течение года	Учителя-предметники	График дополнительных занятий
2.3	Организация свободного доступа к интернет-ресурсам	в течение года	Учителя-предметники	Анализ тестирования
2.4	Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	
2.5	Проведение репетиционных тестирований в 9-х классах образовательных организаций по русскому языку и математике	в течение года	Учителя-предметники	
3.	Работа с учителями			
3.1	Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендациями на 2022-2023учебный год.	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова	

			Т.Н.	
3.2	Ознакомление членов педагогического коллектива с Порядком проведения итоговой аттестации	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Протокол, лист ознакомления
3.3	Регулярное посещение и анализ уроков администрацией школы учителей-предметников с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Журнал посещения уроков
3.4	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самостоятельной подготовки и заданиями повышенного уровня).	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Акт
3.5	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	
4.	Работа с родителями			
4.1	Проведение родительских собраний, беседы с родителями выпускников 9 классов по вопросам подготовки к экзаменам: -ваш ребенок впервые сдает экзамен; -все об итоговой аттестации; -знакомство с порядком проведения ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	Протокол, родительских собраний, лист ознакомления

4.2	Систематическое информирование родителей об изменениях в ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Сайты школ, ОО, буклеты, листовки
4.3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	Журнал регистрации бесед
4.4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	дневники
5.	Предоставление информации			
5.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-9 через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - классные часы; - сайты ОО, ОУ.	в течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	

**План мероприятий подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма выхода документа
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Анализ плана по организации работы со слабоуспевающими учащимися 11-х классов по математике и русскому языку 2022-2023 учебном году	ноябрь январь апрель	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н..	справка
1.2	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ЕГЭ в 2023году	ноябрь- май	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н..	Справка ПМПК
1.3	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ (далее – РИС), в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ; - соблюдение плана-графика передачи сведений в ФИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС. - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками сведений в РИС.	ноябрь- февраль	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	база дан- ных
1.4	Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: - членов ТЭК;	декабрь - май	Заместитель директора по УР	участие

	<ul style="list-style-type: none"> - общественных наблюдателей; - председателей и экспертов территориальных предметных комиссий 		Колесникова Т.Н.	
1.5	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов по результатам организации и проведения ЕГЭ в 2022 году	июль – сентябрь	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	приказы, аналитические справки, итоговые отчеты
2.	Работа с учащимися			
2.1	Ознакомление учащихся 11 классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь-март	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классный руководитель	Протокол классного часа, лист ознакомления
2.2	Организация дополнительных занятий для учащихся 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	График дополнительных занятий
2.3	Организация свободного доступа к интернет-ресурсам	в течение года	Учителя-предметники	
2.4	Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	
2.5	Проведение репетиционных тестирований в 11-х классах образовательных организаций по русскому языку и математике	в течение года	Учителя-предметники	
3.	Работа с учителями			
3.1	Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендациями на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	

3.2	Ознакомление членов педагогического коллектива с Порядком проведения итоговой аттестации	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Протокол, лист ознакомления
3.3	Организация методической помощи учителям-предметникам, впервые выпускающих школьников и учителям испытывающих затруднения при подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н..	Протокола консультаций
3.4	Регулярное посещение и анализ уроков администрацией школы учителей-предметников с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Журнал посещения уроков
3.5	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам.	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	справка
3.6	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ЕГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	
4.	Работа с родителями			
4.1	Проведение родительских собраний, беседы с родителями выпускников 11 классов по вопросам подготовки к экзаменам: -ваш ребенок впервые сдает экзамен; -все об итоговой аттестации; -знакомство с порядком проведения ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	Протокол, родительских собраний, лист ознакомления
4.2	информирование родителей об изменениях в ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР	Сайты школ, РОО, буклеты

			Колесникова Т.Н.	ты, листовки
4.3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	Журнал регистрации бесед
4.4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	дневники
5.	Предоставление информации			
5.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ с Порядком проведения ЕГЭ, об ответственности за нарушение процедур проведения ЕГЭ в 2023 году через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - классные часы; - сайты Отдела образования, ОО.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н..	

**Внутришкольная система оценки качества образования на 2 полугодие
2022 года.**

Пояснительная записка

Цель ВСОКО: Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно- следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы

Задачи ВСОКО:

3. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель- учитель.
4. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
5. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
6. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
8. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
9. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

Функции ВСОКО:

- сбор данных по Учреждению о качестве образования и выявление динамики качества образования
- принятие управленческих решений;
- координация деятельности организационных структур
- ведение банка данных учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- контроль качества предоставляемой информации.

Основными принципами функционирования внутренней системы качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

Методы проведения внутренней системы оценки качества образования в ОО:

1. экспертное оценивание;
2. тестирование, анкетирование;
3. проведение контрольных и других проверочных работ;
4. статистическая обработка информации;

5. наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний;
6. собеседования с обучающимися, педагогами, родителями.

Элементы контроля

9. Выполнение всеобуча.
10. Состояние преподавания учебных предметов.
11. Прохождение программного материала.
12. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.
13. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
14. Качество ведения школьной документации.
15. Выполнение образовательных программ.
16. Контроль за подготовкой к ГИА и ЕГЭ.

Основными направлениями внутренней системы оценки качества являются:

Качество результата:

- данные государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- данные независимой региональной оценки уровня учебных достижений обучающихся 4 (5), 8, 10 классов;
- данные школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- данные внутришкольного мониторинга (входного, полугодового, итогового) обучающихся 2 – 11 классов.
- данные участия в конкурсах разного уровня;
- данные готовности к продолжению образования;
- данные о состоянии здоровья и психического развития обучающихся;
- динамика правонарушений обучающихся;
- процент обучающихся на «4» и «5» по классам в сравнении класса с самим собой за прошлый год.

Качество процессов:

- отсутствие жалоб;
- имидж школы, гарантирующей стабильное качество образования и т.д.;
- качество уроков по итогам посещения администрацией;
- системность и систематичность воспитательной работы;
- инновационная деятельность;
- наличие органов ученического самоуправления
- мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинг уровня и качества воспитания обучающихся;

- мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг участниками образовательного процесса (анкетирование).

Качество условий:

Программно – методические условия:

- совершенствование учебных программ в течение 3-х лет;
- наличие утвержденной программы развития;
- наличие образовательных программ начального общего, основного общего и среднего полного общего образования;
- наличие рабочих программ учителей по всем предметам.

Материально – технические условия:

- уровень травматизма ;
- % обучающихся, охваченных оздоровлением и отдыхом на базе Учреждения;
- уровень заболеваемости детей в детоднях .

Кадровые условия:

- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- показатели владения учителями инновационными технологиями;
- стабильность коллектива.

Информационно – технические условия:

- уровень информатизации обучения и управления;
- % обеспеченность учебниками;
- использование новых технологий в образовательном процессе;

Организационные условия:

- отсутствие предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора;
- соответствие СанПиН тепло-водо-электроснабжения, канализации, средств пожарной безопасности;

Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся и преподавания учебных предметов.

№	месяц	вид кон- троля	объект контроля	ответствен- ные	Способы подведения итогов
1	<i>сентябрь</i>	тематический контроль	посещаемость занятий	директор, зам. по УР	
2		тематический контроль	санитарно- гигиенический режим и ТБ	пред.профком , педагог- организатор	совещание при директо- ре

3		обзорный контроль	Мониторинг адаптационного периода в 1 классе	Директор, зам по УР	МО учит. нач. кл.
4		администр. контроль	проверка рабочих программ и их утверждение	директор, зам. по УР	справка
5			Входные контрольные работы во 2-4 кл, /5 кл/	директор	совещание при директоре
1	октябрь	Классно-обобщающий контроль	посещение уроков молодого учителя и учителя- не специалиста. Цель: оказание методической помощи	зам по УР	справка
3		тематический контроль	работа с обучающимися, имеющими высокую степень мотивации познавательной деятельности. Подготовка к олимпиадам.	директор	совещание при директоре
4		персональный контроль	Посещение уроков аттестуемых педагогических работников. Цель: Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Директор, зам.по УР	Заседание методического совета
1	ноябрь	классно-обобщающий контроль	Анализ работы учителей-предметников 8 класса по повышению мотивации к учению	директор	Заседание МО
2		персональный контроль	Посещение уроков аттестуемых педагогических работников. Цель: Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Директор, зам.по УР	Заседание методического совета
3		предметно-обобщающ.	Проверка преподавания истории и обществознания	Директор, зам.по УР	справка

		контроль	Цель: Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя		
1	<i>декабрь</i>	предметно-обобщающ. контроль	Проверка преподавания русского языка и литературы Цель: Изучение системы подготовки учащихся к написанию экзаменационного сочинения.	директор, зам. по УР	Заседание мо
2		тематический контроль	Порядок ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9 классах	Зам. по ВР	справка

Контроль деятельности

по охране здоровья, формирования здорового образа жизни

№	месяц	вид контроля	Объект контроля	ответственные
1	<i>сентябрь</i>	тематический контроль	организация питания: выявление причин отказа обучающихся от питания, деятельности кл. руководителей по повышению охвата школьников горячим питанием	Зам. по ВР
1	<i>октябрь</i>	тематический контроль	профилактика утомляемости обучающихся на уроках в 1 -9 классах	зам. по УР
2	<i>ноябрь</i>	тематический контроль	режим проветривания кл. помещений в течение рабочего дня	Зам по ВР
3	<i>январь</i>	тематический контроль	работа кл. руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Зам. по ВР

Контроль

за состоянием системы воспитательной работы

№	месяц	вид контроля	объект контроля	ответственные	где слушается
1	<i>сентябрь</i>	тематический контроль	уровень воспитанности школьников	Зам. по ВР, кл. руководители	совещание при директоре
1	<i>октябрь</i>	обзорный контроль	психологический климат в классе	Зам. по ВР, кл. руководители	совещание кл. руководителей
1	<i>ноябрь</i>		профилактика вредных привычек	Зам. по ВР	справка
1	<i>декабрь</i>	тематический контроль	Организация деятельности классных Органов ученического самоуправления	отчеты кл. руководителей 1-11 классов	совещание при директоре

Контроль
за ведением школьной документации.

Август

1. Проверка программ учебных курсов. Цель: определение качества составления, программ элективных курсов, кружковых программ, календарно-тематических планов на новый учебный год. Приказ (директор).

Сентябрь

1. Проверка личных дел учащихся. Цель: своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.

2. Проверка журналов. Цель:- соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. Справка

Октябрь

1. Проверка классных журналов (накопляемость оценок). Справка (Зам. директора по УР)

2. Проверка дневников. Цель: соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями. Справка. (Зам.директора по УР).

3. Тетради для контрольных работ. Цель: соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы. Справка. (Зам.директора по УР)

Ноябрь

1. Проверка классных журналов (прохождение программ). Справка (Зам. директора по УР).

2. Проверка тетрадей по математике и русскому языку.(4-9кл). Цель: соблюдение единого орфографического режима при оформлении тетрадей, регулярность проверки. Объективность выставления оценок. Зам. по УР. справка.

Декабрь

1. Классные журналы. Цель: аккуратность и своевременность заполнения, соответствия рабочей программе и учебному плану, состояние посещаемости.

Справка (Зам.директора по УР).

2. Проверка тетрадей по физике, химии для лабораторных и практических работ. (Зам.директора по УР).Справка.

Сохранение и укрепление учебно-материальной базы.

1. Провести ревизию учебного оборудования по кабинетам (заведующие кабинетами, завхоз, сентябрь)

2. Продолжить накопление методического и дидактического материала (в течение года, итоги подвести на совещании при зам. дир. по УР в марте 2019 г)

3. Проводить систематические рейды по сохранности оборудования. (1 раз в месяц, директор, профком)

4. Провести анализ обеспеченности учебной литературой. Пополнить библиотечный фонд (май- июнь, библиотекарь)

6. Инвентаризация имущества школы (ноябрь, завхоз школы)

7. Поддержка санитарно-гигиенических, тепловых, световых, безопасных для жизни учащихся условий в соответствии с нормами документации. (постоянно)

Сентябрь.

1. Подготовка школы (завхоз)

Октябрь.

1. Проверка освещенности (директор, учитель ОБЖ, завхоз)

2. Осмотр школьного здания, чердака (завхоз)

3. Тренировка занятия по пожарной безопасности, (зам.дир. по ВР, преподаватель ОБЖ)

Ноябрь.

1. Проверка состояния мебели в классных комнатах. (зам.дир по ВР, завхоз)

Декабрь.

1. Осмотр школьного здания, чердака (завхоз)

2. Инструктаж по технике пожарной безопасности при проведении Новогодних утренников.
(директор, классные руководители)

Январь.

1. Проверка состояния мебели в классах (завхоз)

Февраль.

1. Подготовка к ремонту. Составление дефектной ведомости (директор)

Март.

1. Проверка выполнения санитарно-гигиенических условий. (директор)

Апрель - Май.

1. Уборка школьной территории (дворник) .

Июль.

Ремонт здания, подготовка к новому учебному году.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Тема	Срок	Ответственный
1	-Знакомство с локальными актами школы. -Составление календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	-Методическое требование к современному уроку. -Типы и формы урока. -Соответствие методов обучения формам организации урока. -Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Октябрь	Руководитель МО
3	-Практикум «Самоанализ урока». -Беседа «Факторы, влияющие на качество преподавания»	Ноябрь	Зам. директора по УР
4	-Проблемы активизации учебно-	Декабрь	Зам. директора по УР

	познавательной деятельности учащихся. -Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.		
5	-Активные методы обучения. -Внеклассная работа по предмету. -Работа с одаренными детьми.	Январь	Руководитель МО
6	-Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Февраль	Зам. директора по УР
7	- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	Март	Зам. директора по УР

**План работы со слабоуспевающими учащимися на 2022 год
классных руководителей**

1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.

II. Система управления организацией

В 2022 году педагогический коллектив школы продолжил работу над освоением основной образовательной программы начального общего образования (1-4 классы), основной образовательной программы основного общего образования (5-9-е классы, ФГОС), основной образовательной программой среднего образования (10-11 классы ФГОС).

Программа охватывает основные направления работы школы:

1. Обеспечение доступности качественного образования для каждого ученика школы.
2. Введение обновленного ФГОС в начальной школе (1 класс), основной школе (5 класс).
3. Реализация программы «Разговор о правильном питании» - 1-11 классы.
4. Оформление школьной системы оценки качества образования.
5. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности всех субъектов школьного образования.

Оперативное управление школой включает заместителей директора по УР, ВР, завхоза, ШМО, временные творческие и проектные группы, проблемные семинары, совещания и планерки при директоре. В прошлом учебном году совещания при директоре отслеживали такие важные вопросы школы, как подготовка учащихся 9-го, 11-го классов к государственной итоговой аттестации, участие учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, выполнение плана работы по переходу на ФГОС ОО.

Важную роль в образовательном процессе школы играют управленческие семинары, педагогические советы, методические совещания, на которых вырабатываются общие представления, принимаются решения по различным вопросам учебно-воспитательного процесса школы, рассматриваются актуальные для школы вопросы, в первую очередь связанные с переходом на ФГОС второго поколения в основной школе. В 2019 учебном году было проведено два тематических педагогических совета: «Новые воспитательные технологии», «Совершенствование педагогического мастерства учителей школы через самообразовательную деятельность» в системе проводились совещания учителей по вопросам повышения успеваемости и качества обучения в школе, велась работа в направлении «Система оценки качества обучения», в начальной школе прошло заседание методического совета по обмену опытом в этом направлении.

Соуправление включает в себя деятельность органов ученического самоуправления: «Ребячья республика» (1-11 классы), организации, классные родительские комитеты: общешкольный родительский комитет, общешкольное родительское собрание; Управляющий совет школы.

Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества. Традицией в школе стали встречи администрации школы с ученической общественностью, на которых учащиеся и их наставники обсуждают вопросы школьной жизни, находят решения проблем.

Немало внимания родителями было уделено итоговой аттестации выпускников. На родительских собраниях было подчеркнуто, что в школе делается все, чтобы выпускники 9-х, 11-х классов успешно сдали государственные экзамены: регулярно проводились консультации для учащихся по всем предметам, особое внимание уделялось русскому языку и математике, истории, обществознанию, географии и биологии. Постоянно

проводилась индивидуальная работа, индивидуальные консультации с учащимися. На совещаниях при директоре заслушивались учителя – предметники, классные руководители о подготовке выпускников к сдаче ГИА.

С родителями выпускников систематически проводились родительские собрания, на которых рассматривались вопросы подготовки к итоговой аттестации, говорилось о процедуре проведения экзамена.

Проблемой и в этом учебном году осталась работа с родителями, учащиеся которых слабо учатся, нарушают школьную дисциплину. Они, как правило, редко бывают в школе, обвиняют всех в неудачах своего ребенка, кроме себя.

Оценка востребованности выпускников

ТРУДОУСТРОЙСТВО выпускников 9 класса 2022г.

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)	Учебное заведение (полностью)	Специальность	Срок обучения	Бюджет или коммерция
1	Игнатенко Екатерина Сергеевна	10 класс			
2	Ситникова Ирина Витальевна	10класс			
3	Наумова Светлана Николаевна	Санкт-Петербургское бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и	туризм	2г10м	бюджет

		печати			
4	Хомутов Егор Сергеевич	10 класс			
5	Сагариева Раяна Гиланиевна	Грозненский государственный колледж информационных технологий	экономика и бюджет	3	бюджет
6	Гришина Анна Николаевна	-			
7	Тарасенко Антон Сергеевич	10класс			
8	Айтамиров Висхан Ломович	10класс			
9	Бабичева Татьяна Михайловна	Ростовский индустриально-технологический техникум	мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	4	бюджет
10	Баталов Рукман Саид-Хусейнович	Частное профессиональное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум ЧПОУ	юрист	2г10мес	коммерция
11	Дадуева Халимат Увайсовна	10 класс			

ТРУДОУСТРОЙСТВО
выпускников 11 класса 2022г.

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)	Учебное заведение (полностью)	Специальность	Срок обучения	Бюджет или коммерция
1	Азимов Хизир Магомедович	Ростовский базовый медицинский колледж	Стоматология ортопедическая, зубной техник	4	бюджет
2	Бакаева Милана Султановна	Чеченский государственный университет	филолог	5	бюджет
3	Горбикова Татьяна Алексеевна	Волгодонский педагогический колледж	учитель начальных классов	4	бюджет
4	Зверева Екатерина Павловна	Юридический волгодонский колледж	«Право и организация социального обеспечения»	4	бюджет
5	Зверева Елена Михайловна	Южный Федеральный университет	«Зарубежная филология» или лингвистика	5	бюджет
6	Сатуханов Аюб Исмаилович	Донской государственный технический университет	Электро и теплоэнергетика	5	бюджет
7	Ситников Игорь Андреевич	Донской государственный технический университет	Электро и теплоэнергетика	5	бюджет
8	Сухоруков Юрий	Волгодонский инженерно-технический инсти-	Атомная энергетика и	5	бюджет

	Николаевич	тут	машиностроение		
9	Хуснутдинова Екатерина Александровна	Новороссийский колледж строительства и экономики	Экономика и бухучет	4	бюджет
10	Халидова Раяна Сайпиевна	-	-		

III. Оценка кадрового состава

Наше образовательное учреждение на **100%** укомплектовано кадрами. Общая численность сотрудников в школе - 32, из них 15 – педагогический персонал, 3- административный, 15– вспомогательный и технический персонал.

Награжденных Почетной грамотой Минобрнауки работающих в настоящее время 2 педагога: Славгородская Ю.В., учитель начальных классов, Шаров Николай Иванович- учитель английского языка.

Статистика педкадров по образованию, стажу, квалификационным категориям.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Дата рождения	Квалификационная категория	Стаж работы	Что окончили	Образование	Награды
1	Шаров Николай Иванович	30.09.1955	Первая, Приказ №197 от 23.03.2018г.	44года	Ростовский -на -Дону государственный педагогический университет	Высшее	Почетная грамота Минобрнауки РФ
2	Тарасенко Ольга Николаевна	23.10.1981	1 категория пр. № 245 от 21.04.2022	19 лет 4 месяца	Калмыцкий государственный университет	Высшее	
3	Ситникова Татьяна Владимировна	08.09.1982	-	2 года	Волгодонский педагогический колледж	Сред-спец	

4	Шевченко Елена Сергеевна	01.08.1986	Первая, Пр 23.06.2017 № 459	14 лет	Южный Федеральный университет	Высшее	Благодарственное письмо министерства общего и профессионального образования Ростовской области
5	Пасько Светлана Петровна	08.01.1960	соответствие занимаемой должности , приказ № 9,от 20.02.2018г.	35 года 1 месяц	Каменское педагогическое училище Ростовской области по специальности «Физическая культура»	Сред-спец	
6	Гиляева Роза Мовдиевна	14.02.1965	первая, приказ №828 от 17.11.2017	39 лет 4 месяца	Чечено- Ингушский Государственный институт	Высшее	
7	Дыбова Лидия Александровна	06.11.1987	высшая, приказ № 293 от 20.04.2018	11 лет	Донской государственный аграрный университет	Высшее	Благодарственное письмо Министерства образования и науки Ростовской области
8	Славгородская Юлия Васильевна	25.12.1978	Первая категория Приказ №1072 от 25.12.2020г	22 лет 1 месяц	Калмыцкий государственный университет	Высшее	Почетная грамота Минобрнауки РФ, Благодарность Минобрнауки РФ, Благодарственное письмо от главы Администрации Заветинского района ; Благодарственное письмо министерства общего и профессионального образования Ростовской области

							сти ; Благодарственное письмо депутата государственной думы Федерального собрания РФ Дерябкина В.Е.
9	Сухорукова Галина Александровна	07.11.1982	высшая, приказ №293 от 20.04.2018	18 лет 0 месяцев	1.Волгодонской педагогический колледж 2.Современная Гуманитарная Академия Москва	Высшее	Благодарственное письмо от главы Администрации Заветинского района
10	Байсарова Петимат Мусаевна	22.02.2000	-	1г4мес	Южный федеральный университет	неоконченное высшее	
11	Дашкевич Надежда Михайловна	17.03.1982	Первая, приказ №522 от 27.05.2022	8 лет	Калмыцкий государственный университет	высшее	
12	Громенко Мария Юрьевна	31.01.1992	-	4г	Южный федеральный университет	высшее	
13	Дыбов Алексей Александрович	09.02.1987	Первая , приказ №879 от 22.11.2019	6 года 4 месяца	Донской государственный аграрный университет	высшее	
14	Емцева Екатерина Александровна	21.10.1995	соответствие занимаемой должности , приказ №148/1 от 29.09.2018г.	4 года	Калмыцкий государственный университет	высшее	
15	Щербакова Ни-	26.01.1984	-	4 года	ГОУ ВПО «Московский государственный университет	высшее	

	на Михайловна				технологий и управления». Проф. переподготовка в ОУДПО «Институт новых технологий в образования»		
16	Колесникова Татьяна Николаевна	23.10.1981	Первая категория Приказ №1072 от 25.12.2020г	22 лет	Калмыцкий Государственный университет	высшее	Благодарственное письмо от главы Администрации Заветинского района
17	Юсупов Акраман Андарбекович	1.06.2002	-	1мес	Зимовниковский педагогический колледж	среднее-специальное	
18	Абазаева Элина Ибрагимовна	17.06.1996	-	0	Волгодонский пед.колледж	среднее-специальное	-

ИКТ- компетенции педагогов.

100 процентов педагогов школы освоили онлайн-сервисы, начали применять современные образовательные технологии, цифровой образовательные ресурсы, вести электронные формы документации, в том числе электронный журнал. Все педагоги школы прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме 72 часа.

Методическая тема школы на 2022 г. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.»

Перед методической службой школы были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: методическое сопровождение педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

Задачи:

- обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования;

- содействовать реализации образовательных программ на основе стандартов нового поколения;
- развитие коллектива единомышленников.
- В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа с педагогическими кадрами:

1.1. Повышение квалификации педагогических работников школы

1.2. Аттестация педагогических работников.

2. Работа методического совета:— Тематические педагогические советы — Предметные недели — Открытые уроки

3. Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

3.1 Информационное обеспечение методической работы.

3.2 Работа с учащимися. Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие). Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

— спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

— анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;

— выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

1. Работа с педагогическими кадрами:

- Кадровый состав Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 18 человек. из них:

— руководящие работники – 3 человека;

— учителя – 15 человек;

Курсовая подготовка педагогических работников.

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации

Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены групповые индивидуальные консультации, семинары по

плану. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Выводы:— основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую (5) и первую квалификационные (5) категории;— в коллективе отсутствуют педагогические работники, не прошедшие курсовую переподготовку своевременно в течение 3 лет. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Работа ШМС.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы. Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современных методик, приемов и форм обучения. В 2022 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применения здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все формы работы имели практико-ориентированную направленность. Работа методического совета проходила в соответствии с планом методической работы школы на 2022 год. В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы.
- Семинары.
- Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
- Предметные недели.
- Информационно-методическое обслуживание учителей.
- Мониторинг качества образования.
- Повышение квалификации, педагогического мастерства.
- Аттестация педагогических и руководящих работников.
- Участие в конкурсах и конференциях.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие). Высшей формой коллективной методической рабо-

ты школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта. Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Форма проведения педагогических советов была как традиционная, так и нетрадиционная.

В 2022 году отмечается уменьшение количества учителей, принявших участие в профессиональных конкурсах. Это объясняется тем, что учителя не желают аттестоваться на квалификационные категории, и у них уже снизилась активность участие в конкурсах педагогического мастерства, кроме того из - за отсутствия стимулирующих выплат, педагоги потеряли интерес к участию в профессиональных и каких либо иных мероприятиях.

Работа по обобщению и распространению педагогического опыта в школе ведется не на должном уровне. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы.

Хотелось бы, чтобы педагоги принимали активное участие не только в заочных и дистанционных конкурсах, но и очных конкурсах.

Работа с учащимися. Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей. Учащиеся школы приняли активное участие в различных конкурсах, олимпиадах и стали победителями и призерами. В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам работы педагогов с одаренными детьми. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня. Тематика заседаний методического совета и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты.

- активизировалась работа многих педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;

- выросло стремление учителей к творчеству, многие учителя работают в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов);

- повысился профессиональный уровень учительского коллектива; многие учителя разрабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий; учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;

- пополняются методические копилки учителей;

В основном поставленные задачи методической работы на 2022 учебный год выполнены. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

- освоение и внедрение новых педагогических технологий и инноваций не хотят выполнять ещё многие учителя школы;

- недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на районном и региональном уровнях;
- не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;
- неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.;
- на уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы, которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех обучающихся в меру их способностей и подготовленности;
- все еще малоэффективной остается работа всего пед. коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса обучающихся по теме повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

Состав обучающихся – 106 человек, на внутришкольном учете - 2 человека

**Сведения о национальном составе обучающихся
2022-2023 уч.год.**

Национальность	Класс											Всего по школе
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Русские	2	1	5	3	2	4	3	2	3	4	0	29
Чеченцы	10	8	5	3	11	11	8	6	9	2	3	76
Азербайджанцы					1							1
Даргинцы												
Калмыки												
Украинцы												
Всего												106

ВСЕГО: 106 обучающихся.

Все обучающиеся учатся в **1 смену.**

ОУ полностью укомплектовано кадрами.

Аналитическая справка о деятельности школьного уполномоченного по правам ребёнка за 2021-2022 учебный год

Сведения об образовательном учреждении:

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савдянская средняя общеобразовательная школа им И.Т. Таранова

Адрес 347442 Ростовская область Заветинский район, х. Савдя, пер. Школьный 1

Телефон 88637826384

Факс 88637826384

Перечень объектов, расположенных на территории, прилегающей к учреждению: жилой сектор, автомобильная трасса, автобусная остановка.

Основной целью деятельности школьного уполномоченного, является:

- обеспечение и защита конституционных прав несовершеннолетних и законных интересов других участников образовательного процесса.

Основные задачи школьного уполномоченного в 2021-2022 учебном году:

1. Повышение уровня правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
2. Взаимодействие образовательного учреждения с семьей.
3. Создание условий для активного участия детей в решении вопросов по расширению и укреплению спектра правового пространства в школе.
4. Проведение информационной, образовательной и воспитательной работы по предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних.
5. Формирование навыков бесконфликтного поведения у участников образовательного процесса;
6. Воспитание в личности способности к саморазвитию и самоопределению.
7. Увеличение количества информационного материала для учеников, педагогов, родителей (на сайте, стенде школы, классных уголках, раздаточный материал для классных руководителей), с целью формирования и укрепления стабильного, организованного правового пространства в учреждении;
8. Повышение уровня самообразования уполномоченного, с целью наиболее компетентного уровня предоставляемых советов и рекомендаций при разрешении вопросов правового уровня;

Задачи реализовывались через проведение следующей работы:

1. Работа с локальными нормативными актами.
2. Контроль за соблюдением конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования.
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правовых знаний всех участников образовательного процесса.
4. Сотрудничество с правозащитными организациями.
5. Информационно-аналитическая деятельность

6. Участие в работе Школьного совета с целью активизации деятельности органов ученического самоуправления.
7. Совершенствование работы по профилактике вредных привычек среди подростков (совместно с социально-психологической службой школы).

Направления работы школьного омбудсмана:

1. Работа с локальными нормативными актами.
2. Контроль за соблюдением конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования.
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правовых знаний всех участников образовательного процесса.
4. Сотрудничество с правозащитными организациями.
5. Информационно-аналитическая деятельность
6. Участие в работе Школьного совета с целью активизации деятельности органов ученического самоуправления.
7. Совершенствование работы по профилактике вредных привычек среди подростков (совместно с социально-психологической службой школы).

ЛЕТНЯЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ КАМПАНИЯ 2022год.

С целью изучения деятельности детских оздоровительных лагерей по обеспечению организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей ведущим специалистом Администрации Заветинского района, ответственным секретарем КпДН и ЗП при Администрации Заветинского района Пащенко Н.В. совместно с ведущим специалистом отдела образования Администрации Заветинского района Н. В. Куриленко, был посещен летний детский пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием при МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова .

Начальник лагеря — директор МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова Славгородская Юлия Васильевна, воспитателей — 4, все являются учителями начальной школы.

За 1 оздоровительную смену оздоровлено-34 учащихся, из них детей из многодетных семей -12, из малообеспеченных семей- 15, детей под опекой – 1, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – 0, детей «группы риска» - 0. Детей в возрасте от 7-10 лет – 22, 11-14 лет – 12.

На момент проверки в лагере находилось 34 учащихся.

Деятельность детского оздоровительного лагеря регламентируется приказом Отдела образования Администрации Заветинского района № 50 от 01 февраля 2022 г. «Об организации пришкольных лагерей с дневным пребыванием на летних каникулах», приказом МБОУ СОШ № 27 от 01. 03.2022, утвержденным директором школы.

Согласно этим документам право на отдых и оздоровление в пришкольном лагере первоочередным правом пользуются учащиеся из категории малоимущих семей.

В лагере имеется документация, регламентирующая деятельность лагеря:

1. Приказ об открытии пришкольного лагеря дневного пребывания детей «Малышок» на летних каникулах № 83 от 01. 06.2022

2.Список сотрудников лагеря

- 3.Список детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
- 4.Режим работы лагеря
- 6.Направление деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием
- 7.Программа пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Малышок»
- 8.План воспитательной работы
9. Перспективное меню-реестр и меню на каждый день по пришкольному оздоровительному лагерю с дневным пребыванием «Малышок»
12. Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий для организации общественного питания
- 13.Журнал инструктажей работников лагеря по Правилам техники безопасности, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соблюдению санитарно-гигиенического режима
- 14.Журнал учета посещаемости воспитанников
- 15.Журнал осмотра на педикулез
- 16.Журнал отслеживания физических показателей учащихся
- 17.Журнал учета воспитательных мероприятий
- 18.Журнал проверки пришкольного лагеря дневного пребывания «Малышок» вышестоящими органами.
- 19.Выписка из перечня продуктов питания, запрещенных к реализации и употреблению в учреждениях образования
- 20.Бракеражный журнал
- 21.Журнал проверки пришкольного лагеря дневного пребывания «Малышок» вышестоящими органами.
- 22.Меню на оздоровительную смену и на текущий день.
- 23.Заявление родителей о приеме в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова

В лагере созданы необходимые организационные, материально-технические и бытовые условия для пребывания в нем детей: отремонтированы и подготовлены комнаты для пребывания детей в здании школы; имеется в наличии вся необходимая мебель; в здании школы работает столовая; имеется стенд лагеря, с размещенной на нем всей необходимой информацией: режим работы лагеря, список детей, план воспитательных мероприятий на всю смену и текущий день, противопожарный щит оборудован инвентарем, имеется емкость для воды; оборудован актовый зал и игровая комната для проведения воспитательных мероприятий; имеются информационные стенды: по противопожарной безопасности, правилам поведения на воде и безопасного движения на дорогах.

Создан соответствующий санитарно-гигиенический режим: имеются емкости с питьевой водой, соблюдается питьевой режим, работают туалеты, определены места для складирования мусора.

Мероприятия по физическому воспитанию организуются в соответствии с возрастом детей и проводятся на спортивной площадке и спортивном зале.

Планово проводятся массовые мероприятия, создаются необходимые условия для отдыха, оздоровления детей. Расписание воспитательных мероприятий составляется и утверждается администрацией лагеря с учетом создания благоприятного режима отдыха для детей.

Администрация лагеря самостоятельно разработала программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи и иных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, которая реализуется, согласно плану.

Все работники лагеря имеют профессиональное образование, добросовестно исполняют служебные обязанности. Нарушений трудовой дисциплины среди сотрудников лагеря нет, нарушения прав детей на отдых нет.

Администрацией лагеря принимаются меры по предотвращению заболеваний, стимулированию здорового образа жизни. Организовано оздоровление детей. На должном уровне оформлена наглядная агитация: в столовой, о здоровом питании. Вывеска с наименованием лагеря соответствует его статусу.

Питание в лагере организовано двухразовое, его суточная стоимость — 280 руб. 54 коп.

Для контроля за качеством поступающей продукции ведется бракеражный журнал.

Обеспечены необходимые условия для укрепления здоровья, отдыха и содержательного досуга детей, имеется творческий подход к планированию мероприятий.

Замечаний и недостатков по организации деятельности летнего пришкольного детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Малышок» не имеется.

Для организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Малышок» в здании школы использованы следующие помещения:

Наименование помещения	Площадь помещения	Наименование оборудования	Расчётное количество детей
кабинет _4_ класса (учебная комната)	48 кв. м	Стол (9 шт.), стулья (20 шт.), доска, мультимедийное оборудование, наборы настольных игр (7 шт.), наборы для лепки, аппликации (10шт.), краски, цветные карандаши, бумага для рисования.	18
кабинет _8_ класса (учебная комната)	48 кв. м	Стол (9 шт.), стулья (20 шт.), доска, мультимедийное оборудование, наборы настольных игр (7 шт.), наборы для лепки, аппликации (10шт.), краски, цветные карандаши, бумага для рисования.	17
актовый зал	48 кв. м	Музыкальный центр, колонки, микшерный	17

		пульт.	
спортивный зал	190 кв. м	Мячи волейбольные (6 шт.), мячи футбольные (6 шт.), обручи (12 шт.), наборы для игры в бадминтон (4 шт.), скакалки (12 шт.)	17
Обеденный зал (столовая)	48, 9 кв. м	Столы (7 шт.), стулья (35 шт.)	35
Раздевалка для верхней одежды	38 кв. м	Вешалки для одежды	35
Туалеты	4,8 кв. м и 17, 7 кв. м.	Унитазы, раковины	35
Помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов	15, 3 кв. м	Уборочный инвентарь, дезинфекционные растворы	

Анализ показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	113
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	39
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	59
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	15
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек	50

Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	27
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	13
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	68,9
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	База-4, профиль-60
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	1
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек	95
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	30

Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,2
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	135,7%
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	Нет
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	Да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		1
– медиатеки		Нет
– средств сканирования и распознавания текста		Нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		Нет
– системы контроля распечатки материалов		Нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	100
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного учащегося	кв. м	7,8

IV. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Имеется школьная библиотека с фондом 17238 экземпляров, Библиотечный фонд постоянно пополняется и обновляется.

Формирование и использование библиотечного фонда

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на конец отчетного года экземпляров
1	2	3	4	5
Объем фондов библиотеки – всего (сумма строк 06-09)	01	103	786	17586
из него:				
учебники	02	103	78	3981
учебные пособия	03			85
художественная литература	04			12863
справочный материал	05			611
Из строки 01:				
печатные издания	06	103	786	17540
аудиовизуальные документы	07			
документы на микроформах	08			
электронные документы	09			46

V. Оценка материально-технической базы

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	01	39	39	15
из них:		12	9	5
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02			
		0	0	0
планшетные компьютеры	03	0	0	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	0	0	0
имеющие доступ к Интернету	05	31	31	10
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	9	9	
поступившие в отчетном году	07	9	9	
Электронные терминалы (инфоматы)	08	0		
из них с доступом к ресурсам Интернета	09	0		
Мультимедийные проекторы	10	18		

Интерактивные доски	11	2		
Принтеры	12	9		
Сканеры	13	0	0	0
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	9		

Имеется в наличии актовый зал, спортивный зал размером 189 м², используемые для учебной и внеклассной работы. Типовая столовая на 50 посадочных мест обеспечивает горячим питанием учеников школы. Питание осуществляется за счет дотации государства, платы родителей. Спортивная площадка при школе 6250 кв. метров, футбольная площадка 5000 кв. метров, Волейбольная 162м², гандбольная 800 м², баскетбольная 288м² используются как на уроках физкультуры, так и для внеклассной спортивной работы.

Наличие и использование площадей

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 5, 6, 7, 8)	в том числе площадь, сданная в аренду и (или) субаренду	Из гр. 3 площадь, по форме владения (пользования)			
				на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная	другие формы владения
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая площадь зданий (помещений) – всего (сумма строк 02, 04, 06, 07)	01	2 409	0	0	2 409		0
в том числе площадь по целям использования: учебная	02	1 002	0	0	1 002		0
из нее площадь спортивных сооружений	03	188	0	0	188		0
учебно-вспомогательная	04	196	0	0	196		0
из нее площадь, занимаемая библиотекой	05	45	0	0	45		0
подсобная	06	91	0	0	91		0
прочих зданий (помещений)	07	1 120	0	0	1 120		0

Общая площадь земельного участка – всего	08	57 006	0	0	0	57 006
из нее площадь: физкультурно-спортивной зоны	09	6 250	0	0	0	6 250
учебно-опытного участка	10	0	0	0	0	0
подсобного сельского хозяйства	11	0	0	0	0	0

В школе есть водопровод, канализация, гардероб, теплые туалеты для мальчиков и девочек, спортивные раздевалки. Температурный режим соблюдается согласно нормам СанПиН. Освещение – светодиодные лампы накаливания. Территория школы благоустроена.

С 2010 года функционирует школьный Web-сайт, на котором размещены материалы по учебно-воспитательной работе.

Все обучающиеся проживают на территории хутора Савдя. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение –Савдянская средняя общеобразовательная школа им. И.Т.Таранова работает по пятидневной рабочей недели для 1-11 классов .

Режим работы школы:

Начало занятий – 8 часов 30 минут

Окончание занятий – 14 часов 30 минут

Занятия идут в режиме 5дневной рабочей недели.

Учебный год начинается 1 сентября в соответствии с годовым календарным графиком. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с Уставом школы с 6,6 лет.

	1 уровень	2 уровень	3 уровень
Продолжительность учебного года	33(1 кл), 35н.(2-4кл.)	34(9кл) 35н.(5-8кл)	34(11кл) 35н.(10кл.)
Продолжительность учебной недели	5дней	5дней	5дней
Продолжительность уроков	35(1кл), 40мин.	40мин.	40мин.
Продолжительность перерывов	10, 20, 20, 10мин.	10, 20, 20, 10, 10мин.	10, 20, 20, 10, 10мин.
Периодичность проведения промежу-	год	год	год

точной аттестации обучающихся	(2-4кл)		(10 кл)
Сменность	1	1	1

Продолжительность уроков: в 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения, а именно: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4,5 уроков по 40 минут каждый. 40 минут – во 2-11 классах, согласно Уставу школы. После второго и третьего урока предусмотрены перемены по 20 минут. За это время учащиеся питаются в столовой.

VI. Анализ показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	113
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	39
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	59
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	15
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек	42
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	23
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	11
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	24
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	21
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9	человек (процент)	0

класса		
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек	95
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	30
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0

Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,2
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	135,7%
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	Нет
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	Да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		1
– медиатеки		Нет
– средств сканирования и распознавания текста		Нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		Нет
– системы контроля распечатки материалов		Нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	100
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	7,8

Финансово-экономическая деятельность организации

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр. 4, 5)	в том числе по видам деятельности	
			образовательная	прочие виды
1	2	3	4	5
Объем поступивших средств (за отчетный год) – всего (сумма строк 02, 06, 07, 08, 09)	01	23398,0	23398,0	0,0
в том числе средства:		23398,0	23398,0	0,0
бюджетов всех уровней (субсидий) – всего (сумма строк 03–05)	02			
в том числе бюджета:				0,0
федерального	03	1322,1	1322,1	
субъекта Российской Федерации	04	16290,9	16290,9	0,0
местного	05	5785,0	5785,0	0,0
организаций	06	0,0	0,0	0,0
населения	07	0,0	0,0	0,0
внебюджетных фондов	08	0,0	0,0	0,0
иностранных источников	09	0,0	0,0	0,0

Справка 5. Остаток средств:

на начало отчетного года (10) 0,0 ;

на конец отчетного года (11) 0,0 Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 0

(с одним десятичным знаком);

Справка 6. Организация переведена на нормативное подушевое финансирование (код: да – 1, нет – 0) (12) 0

Расходы организации

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе осуществляемые	
			за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	из них (из гр. 4) – за счет средств на выполнение государственного (муниципального) задания
1	2	3	4	5
Расходы (сумма строк 02, 06, 13, 14)	01	20029,8	20029,8	17099,9
в том числе:				
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (сумма строк 03–05)	02	17079,8	17079,8	15951,0
заработная плата	03	13124,8	13124,8	12257,6
прочие выплаты	04			
начисления на выплаты по оплате труда	05	3955,0	3955,0	3693,4
оплата работ, услуг (сумма строк 07–12)	06	2932,4	2932,4	1135,7
в том числе:				
услуги связи	07	58,9	58,9	52,1
транспортные услуги	08			
коммунальные услуги	09	403,2	403,2	402,7
арендная плата за пользование имуществом	10			
работы, услуги по содержанию имущества	11	484,7	484,7	209,7
прочие работы, услуги	12	1985,6	1985,6	471,2
социальное обеспечение	13			
прочие расходы	14	17,6	17,6	13,2
Поступление нефинансовых активов (сумма строк 16-19)	15	3368,2	3368,2	1516,0
в том числе:				
увеличение стоимости основных средств	16	1592,6	1592,6	110,3
увеличение стоимости нематериальных активов	17			

увеличение стоимости произведенных активов	18			
увеличение стоимости материальных запасов	19	1775,6	1775,6	1405,7

